

Management opérationnel

Manager à distance avec les outils du digital

2 jours (14h00) | ★★★★★☆ 4/5 | MGOPE-DIS | Code Certif Info : 100087 | Certification M2i Développer ses Capacités Managériales (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Management des équipes et des personnes > Management opérationnel



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Articuler les communications technologiques et humaines
- Gérer l'équipe via la communication électronique
- Mobiliser à distance
- Organiser le travail pour gagner en productivité
- Mettre en place les conditions d'un télétravail réussi.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Managers et chefs de projets.

Partenaire / éditeur



Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Comprendre les spécificités du management à distance

- Les exigences du travail à distance
- Les besoins des collaborateurs hors site
- L'entretien du sentiment d'appartenance

Préciser le "style de communication" des membres de son équipe

- Les 4 profils comportementaux et leurs caractéristiques
- Le mapping de son équipe
- L'utilisation de cet outil pour adapter son mode de communication (et son média)

Optimiser la circulation de l'information dans son équipe

- L'influence de la circulation de l'information sur la productivité et l'ambiance d'un groupe de travail
- Le schéma sagittal de la circulation de l'information dans son équipe
- Les réseaux de communication, formels et informels
- Le réseau "informel" en complément

Créer les conditions favorables au fonctionnement d'une équipe à distance

- Obtenir l'engagement de l'équipe sur les modalités et sur les pratiques du travail à distance
- à distance (faire confiance, laisser de l'autonomie...)
- Identifier les composantes nécessaires au travail
- Manager en fonction des temps différenciés : présence sur site et à distance
- Mettre en place le pilotage et le suivi de l'activité

Organiser le travail à distance

- Les missions et les objectifs de chacun et de l'équipe
- Construire la matrice d'activité de son équipe
- Les modalités et le rythme de communication
- Utiliser la délégation
- Les règles de fonctionnement "à distance"
- L'isolement des équipes : comment l'éviter ?
- L'intégration de nouveaux collaborateurs

Acquérir les outils pour organiser le travail à distance

- Revue des outils de travail collaboratif à disposition et cadrage des usages
- Wikis, réseaux sociaux, blogs, messagerie instantanée
- Les outils de suivi et les tableaux de bord

Maîtriser les spécificités du management de collaborateurs en télétravail

- Définir le cadre légal et les enjeux du télétravail
- inhérents à sa mise en oeuvre dans son équipe
- Prendre conscience des bénéfices et des risques
- Organiser le télétravail pour le salarié

Optimiser l'affectation des tâches

- La satisfaction client, fondement d'une équipe focalisée sur la performance
- Construire la matrice d'activité de son équipe
- Utiliser la délégation

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Mises en situation :
 - Exercices de mapping et style de communication à partir d'équipes fictives
 - Constructions de matrices d'activités
 - Jeux de rôles management / équipe / client

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Certification (en option)

- Passage de la certification en fin de formation
- Contrôle de connaissances, analyse de situations
- professionnelles et choix (de comportements) managériaux appropriés

Module optionnel - ECS-MGOPE-DIS : formation en anglais et passage de la certification LEVELTEL (10h)

- Compétences abordées
 - Managing a team
 - Leading confcalls
 - Training others and instructing effectively
 - Writing documents clearly
 - Expressing ideas concisely
 - Giving more impact to your message
- Formation individuelle par téléphone ou webcam organisée par séance de 30 minutes ou 1 heure
- Accès illimité à la plateforme de travail autonome MyCoaching
- Certification LEVELTEL incluse, inscrite au Répertoire Spécifique et reconnue par le SYNTEC Conseil en Recrutement

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

Les + de la formation

Options complémentaires disponibles :

- Passage de la certification M2i "Développer ses Capacités Managériales" qui valide les acquis de la formation et atteste de la maîtrise d'une compétence, d'un métier ou d'une fonction. Notre certification est inscrite à la COPANEF.
- Option complémentaire disponible : vous avez la possibilité de vous performer en anglais grâce à une formation individuelle par téléphone ou webcam (séance de 30 minutes ou 1 heure) avec un accès illimité à la plateforme de travail autonome MyCoaching et le passage de la certification LEVELTEL (code Certif Info : 94027). Tarif : 620 €

Cette formation est dotée d'un outil de pédagogie interactif. Cet outil digital et novateur permet d'accroître l'ancrage mémoriel®. Actif et impliquant, il permet de stimuler et d'interagir avec le groupe. Nos formateurs sont formés à cette andragogie.

Compétences visées

- Manager une équipe de proximité
- Manager à distance
- Manager la diversité
- Manager des équipes transverses.