

Méthodes et outils

Management et gestion de projets opérationnels

3 jours (21h00) | ★★★★★ 4,6/5 | GP-MAN | Certification M2i Management de Projets
Opérationnels (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée
en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management & soft skills › Gestion de projets › Méthodes et outils



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Conduire une réunion de conception de projet
- Concevoir un projet à mettre en oeuvre dans votre entreprise
- Animer une équipe projets de manière assertive, pour fédérer autour de la mise en place du projet
- Conduire les réunions projets
- Etablir un plan d'action (organigramme des tâches, ressources...)
- Piloter les projets
- Manager les équipes
- Suivre et communiquer l'avancement du projet
- Tenir les budgets
- Analyser les risques et les maîtriser
- Mettre en place une culture d'entreprise
- Créer une base de données multi-projets.

Niveau requis

Cette formation nécessite de connaître les fondamentaux de la gestion de projets et le rôle de chef de projets.

Public concerné

Toute personne souhaitant manager un projet.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

2) Pendant la formation

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Suis-je crédible ?

Vendre sa solution

- Le management transverse
- La communication avec les équipes
- Les 25 erreurs à éviter
- Les motivations d'adhésion au projet
- La résistance aux changements
- Les leviers d'influence

Comment fédérer mon équipe projets ?

Les différences culturelles

- L'éloignement géographique
- Les hiérarchies différentes
- Les différences comportementales

Les règles d'un projet

- Les conflits et arbitrages
- La charte projets
- Les luttes de pouvoir internes au projet
- Les enjeux politiques

Communiquer sur le projet

- Importance de la communication

Par où commencer ?

Management des projets

- Définition du projet
- Management, gestion et direction du projet
- Les facteurs de succès des projets
- La gestion du risque

La note de lancement du projet

- Importance d'une bonne préparation
- La note de lancement du projet
- La réunion de lancement
- Les différents types d'organisation

Constituer son équipe projet

- Les différents acteurs
- Composition de l'équipe

Conduire les réunions de projets

- La conduite de réunion
- Les réunions de projets
- Les revues de projets
- Les comités de pilotage

Quelle organisation pour mon projet ?

La structuration du projet

- L'organigramme des tâches
- L'organigramme des ressources
- L'organigramme des coûts

Le calendrier des objectifs

- Les différentes phases d'un projet
- La mise en place des jalons
- La planification de projets
- Les plannings (GANTT et PERT)
- Le chemin critique
- L'avancement des travaux

Coordination et suivi

- Importance de la coordination
- Les outils de suivi
- Les comptes-rendus
- Le tableau de bord
- La gestion multi-projets

Identification et positionnement des risques du projet

- Identification des risques
- Typologie des risques
- Spécificité des risques
- Méthodes d'identification
- Configuration
- Facteurs de risque

Culture projet dans l'entreprise

- Kit de procédures
- Base de données multi-projets

Révision des points abordés dans le programme

Passage de la certification (en option)

Modalités

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) sera passé le dernier jour, à l'issue de la formation et s'effectuera en ligne
- Il s'agit d'un QCM dont la durée moyenne est d'1h30 et dont le score obtenu attestera d'un niveau de compétence

- La certification n'est plus éligible au CPF depuis le 31/12/2021, une demande de renouvellement est en cours d'instruction

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

3) Consolider et approfondir

Learning Boost (en option - 520 € / pers)

- E-Boost (module e-learning, en aval de votre séance en présentiel) : Piloter des projets opérationnels (4h40)
 - Cadrer un projet
 - Gérer et suivre un projet
 - Constituer une équipe projet
 - Pour aller plus loin
- Coaching (2 séances d'1 heure) :
 - Séance individuelle en distanciel (par téléphone ou en visio)
 - Mise en oeuvre d'un plan d'action personnalisé "PAP" pour appliquer les nouvelles connaissances

Classe virtuelle (en option - 490 € / pers)

- Partage de retours d'expériences
- Questions / réponses avec votre formateur

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

Les + de la formation

- Remise d'une boîte à outils à l'issue de ce stage en management de projets.
- Cette formation s'intéresse à tout type de projet (IT, organisation, développement...).