



Méthodes et outils

# Management et gestion de projets opérationnels avec des méthodes agiles (conduire et piloter un projet innovant avec des méthodes agiles)

3 jours (21h00) | ★★★★★ 4,7/5 | GP-MAN | Évaluation qualitative de fin de stage |  
Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Management & soft skills › Gestion de projets › Méthodes et outils

Document mis à jour le 30/05/2023

## Objectifs pédagogiques

- Réaliser l'expression des besoins en identifiant les activités principales et secondaires pour évaluer la chaîne de valeur afin de proposer des solutions innovantes lors de la mise en place d'un projet agile
- Choisir les méthodes et outils agiles dans la gestion de vos projets pour générer des propositions innovantes et initier un projet agile à partir de sa chaîne de valeur
- Communiquer une vision encourageante auprès des parties prenantes en mettant en place des méthodes de suivi comme les réunions, les entretiens et les ateliers en vue de faciliter la communication entre les parties prenantes et l'avancement des missions
- Planifier la démarche agile à un projet avec des méthodes empiriques et agiles dans le but de livrer des résultats en continu tout en garantissant un retour sur investissement en cas d'éventuels écueils rencontrés
- Organiser des formats de réunions récurrents entre les parties prenantes pour renforcer la collaboration et le dynamisme de l'équipe de projets
- Piloter le projet en mettant en place des indicateurs de suivi permettant de suivre l'avancée des travaux
- Evaluer les actions mises en place en mesurant leur efficacité pour repérer les évolutions et ajuster les éventuels écarts
- Conduire des rétrospectives efficaces via des réunions et ateliers périodiques afin de résoudre des problèmes et proposer des améliorations
- Conduire des projets en évaluant les activités afin d'ajuster les écarts et mesurer l'efficacité du processus, le fonctionnement de l'équipe le cas échéant et proposer des améliorations
- Accompagner la performance collective, le développement de savoir être de l'équipe en utilisant les principes de l'agilité afin de stimuler la créativité, la solidarité, l'efficacité du collectif.

## Modalités et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatique...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

*\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

*\*\* ratio variable selon le cours suivi*

## **Niveau requis**

Justifier d'une expérience en conduite de projets, 2 ans minimum d'expérience en conduite / gestion de projets.

## **Public concerné**

Professionnels du management de projets ayant à gérer des équipes pluridisciplinaires, ayant à gérer et piloter des projets complexes, managers, consultants, chefs de projets.

## **Cette formation :**

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# **Programme**

## 1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

## 2) Pendant la formation

### Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

### Suis-je crédible ?

- Vendre sa solution
  - Le management transverse
  - La communication avec les équipes
  - Les 25 erreurs à éviter
  - Les motivations d'adhésion au projet
  - La résistance aux changements
  - Les leviers d'influence
  - Les différentes méthodes agiles

### Comment fédérer mon équipe projets ?

- Les différences culturelles
  - L'éloignement géographique
  - Les hiérarchies différentes
  - Les différences comportementales
- Les règles d'un projet
  - Les conflits et arbitrages
  - La charte projets
  - Les luttes de pouvoir internes au projet
  - Les enjeux politiques
- Communiquer sur le projet
  - Importance de la communication
  - Communication assertive

### Par où commencer ?

- Management des projets
  - Définition du projet
  - Management, gestion et direction du projet
  - Les facteurs de succès des projets
  - La gestion du risque
- Méthode agile
  - Comprendre la méthode agile
  - Les 4 valeurs de la méthodologie agile
  - Différentes méthodes agiles
  - Frameworks agiles (Scrum, SAFe, LeSS...)
- La note de lancement du projet
  - Importance d'une bonne préparation
  - La note de lancement du projet
  - La réunion de lancement
  - Les différents types d'organisation
- Constituer son équipe projet
  - Les différents acteurs
  - Composition de l'équipe
- Conduire les réunions de projets

- La conduite de réunion
- Les réunions de projets
- Les revues de projets
- Les comités de pilotage

### **Quelle organisation pour mon projet ?**

- La structuration du projet
  - L'organigramme des tâches
  - L'organigramme des ressources
  - L'organigramme des coûts
- Le calendrier des objectifs
  - Les différentes phases d'un projet
  - La mise en place des jalons
  - La planification de projets
  - Les plannings (Gantt et PERT)
  - Le chemin critique
  - L'avancement des travaux
- Coordination et suivi
  - Importance de la coordination
  - Les outils de suivi
  - Les comptes-rendus
  - Le tableau de bord
  - La gestion multi-projets
- Identification et positionnement des risques du projet
  - Identification des risques
  - Typologie des risques
  - Spécificité des risques
  - Méthodes d'identification
  - Configuration
  - Facteurs de risque
- Culture projet dans l'entreprise
  - Kit de procédures
  - Base de données multi-projets

### **Révision des points abordés dans le programme**

#### **Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Autodiagnostic*
- *Mises en situation : atelier collectif ou simulations basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires*
- *Exercices d'entraînement*
- *Jeux de rôle : différentes mises en situation*
- *Atelier collectif : analyse de scénarii, mise en situation*
- *Brainstorming en sous-groupe*
- *Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique*
- *Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes*

#### **Synthèse de la session**

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

### **3) Après la formation : consolider et approfondir**

- M2i vous propose de consolider et d'approfondir vos nouvelles compétences acquises grâce aux options disponibles

## Options disponibles

### Learning Boost

+520 €

- E-Boost (module e-learning, en aval de votre séance en présentiel) : piloter des projets opérationnels (4h50)
  - Cadrer un projet
  - Constituer une équipe projet
  - Gérer et suivre un projet
  - Pour aller plus loin
- Coaching (2 séances d'1 heure) :
  - Séance individuelle en distanciel (par téléphone ou en visio)
  - Mise en oeuvre d'un plan d'action personnalisé u0022PAPu0022 pour appliquer les nouvelles connaissances

### Classe virtuelle

+490 €

- Séance de 3h en distanciel
  - Partage de retours d'expériences
  - Questions / réponses avec votre formateur

## Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

## Les + de la formation

- Remise d'une boîte à outils à l'issue de ce stage en management de projets.
- Cette formation s'intéresse à tout type de projets (IT, organisation, développement...).