

Gestion administrative du personnel

Maîtriser les points-clés de la rémunération et de l'épargne salariale

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | GEAD-EPREM | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management & soft skills › Ressources humaines - Formation › Gestion administrative du personnel



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Comprendre les mécanismes du salaire, des dividendes et de l'épargne salariale
- Maîtriser les outils pour arbitrer entre ces différents revenus en optimisant les coûts
- Appréhender les notions fondamentales de l'intéressement et de la participation
- Connaître les différentes caractéristiques des plans d'épargne
- Comprendre les aspects de bases de la retraite supplémentaire et du CET.

Niveau requis

Connaissances de base en paie et/ou fiscalité.

Public concerné

Membres de service paie, chefs d'entreprise, comptables uniques et responsables comptables.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Rémunération

La rémunération brute et ses composantes

- Calculer le salaire de base, les heures supplémentaires et complémentaires
- Evaluer les indemnités, primes, avantages en nature et frais professionnels
- Déterminer les congés payés et RTT
- Intégrer l'articulation en cascade du bulletin de salaire avec le net à payer après prélèvement à la source

Participation et intéressement après la loi PACTE

La participation aux résultats de l'entreprise

- Appréhender le champ d'application : les entreprises et les salariés bénéficiaires
- Mettre en place l'accord et connaître les accords dérogatoires et le supplément de participation
- Connaître les modalités de calcul : le calcul, la répartition, les cas de débloquages anticipés
- Identifier les aspects sociaux et fiscaux

L'intéressement

- Définir le périmètre de l'accord d'intéressement
- Déterminer les critères et les règles de calcul les plus pertinents
- Etablir les modalités de mise en place de l'accord : la durée, la répartition et les modes de gestion
- Optimiser en tenant compte des aspects sociaux et fiscaux

L'épargne

Les Plans d'Epargne Entreprise (PEE, PEI)

- Appréhender les caractéristiques des différents plans
- Maîtriser les mécanismes d'alimentation : participation, intéressement, versement volontaire et abondement
- Comprendre la gestion financière des plans d'épargne avec les supports et leurs modalités

Les autres modes d'épargne salariale

- Le PERCO : connaître les produits à cotisations et à prestations définies
- Cerner les règles de mise en place du Compte Epargne Temps (CET)

Les actions gratuites et les stocks options

- Connaître le mécanisme de ces actions et les modalités de distribution
- Maîtriser la fiscalité et les aspects sociaux des actions gratuites
- Choisir les dispositifs des options d'achat d'actions les plus appropriés et les modalités d'attribution
- Comprendre les aspects juridiques et fiscaux des stocks options

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)