



Méthodes et outils

## Maîtriser la gestion des coûts dans les projets

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,6/5 | GP-COU | Évaluation qualitative de fin de stage |

Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Compétences Métier > Gestion de projets > Méthodes et outils

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 23/05/2024.

### Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Expliquer les notions de coûts et leurs différentes définitions
- Identifier les acteurs impliqués dans la gestion des coûts d'un projet
- Différencier les types de coûts tels que le coût complet, indirect, TJM, coûts SI et métiers
- Utiliser les méthodes d'estimation de charges pour estimer les coûts d'un projet
- Elaborer un budget en prenant en compte les éléments clés
- Calculer la rentabilité d'un projet en utilisant des indicateurs tels que le VAN, TRI, DRC et TCO
- Reconnaître les coûts globaux et les coûts cachés dans un projet
- Evaluer l'impact des critères clés d'un projet (C.Q.D) sur les risques associés
- Mettre en oeuvre les processus de gestion des coûts conformément aux standards du PMI
- Maîtriser le suivi et la gouvernance des coûts en utilisant des tableaux de bord financiers, l'analyse des écarts et des tendances, et l'évaluation du réalisé et du reste à faire.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

## Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## Public concerné

Membres d'une équipe projets ou toute personne ayant à élaborer des budgets, à analyser et à contrôler les coûts des projets.

## Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## 1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

## 2) Pendant la formation

### Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

### Notions de coûts

- Définitions et acteurs
- Types de coûts : coût complet, indirect, TJM, coûts SI et métiers
- Présentations de la notion d'unité d'oeuvre (UO)

### Elaborer les budgets

- Estimer les coûts
- Méthodes d'estimation de charges : rappels et lien avec les coûts
- Elaboration d'un budget : les éléments-clés
- Introduction au calcul de rentabilité
- ROI du business case : VAN, TRI, DRC et introduction au TCO
- Coût global et coûts cachés

### Manager les coûts

- L'équilibre des critères-clés d'un projet (C/Q/D) et l'impact sur les risques
- Les processus-clés de management des coûts, suivant les standards du PMI

### Le management par la valeur acquise

- Définitions

- Ratios standards

### **La maîtrise des coûts : le suivi et la gouvernance**

- La mise en place et la tenue de tableaux de bord : le reporting financier
- Mesure de la performance des coûts
  - Analyse des écarts
  - Analyse de tendance
- L'évaluation du "réalisé" et du "reste à faire"
- Les courbes en "S"
  - Mise en oeuvre
  - Interprétation

### **Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Autodiagnostic*
- *Mises en situation : atelier collectif ou simulations basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires*
- *Exercices d'entraînement*
- *Atelier collectif : analyse de scénarii, mise en situation*
- *Brainstorming en sous-groupe*
- *Analyse de pratique*
- *Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes*

### **Synthèse de la session**

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

## **3) Après la formation : consolider et approfondir**

- Pendant 3 mois après la formation, les participants bénéficient d'un suivi personnalisé asynchrone auprès du formateur par courriel
- Ils reçoivent des feedbacks et des conseils personnalisés en relation avec les sujets abordés en formation

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

## **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

## **Les + de la formation**

Cette formation est dotée d'un outil de pédagogie interactif. Cet outil digital et novateur permet d'accroître l'enracinement mémoriel. Actif et impliquant, il permet de stimuler et d'interagir avec le groupe. Nos formateurs sont formés à cette andragogie.

## **Accessibilité de la formation**

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

## **Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.  
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.  
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.