



Prise en main

macOS - Savoir utiliser son environnement Sonoma

1 jour (7h00) | ★★★★★ 5/5 | MAC-OS | Certification ICDL-PCIE Essentiels de l'ordinateur (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Bureautique › Logiciels Bureautique › Prise en main

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 23/05/2024.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Utiliser les nouveautés de Sonoma
- Personnaliser l'interface et les réglages à vos usages et à vos goûts
- Développer une réelle autonomie sur votre poste de travail
- Utiliser les fonctions des logiciels fournis par Apple
- Maintenir une bonne gestion des documents sur le disque dur
- Créer des comptes utilisateurs
- Créer des fichiers, organiser dans des dossiers
- Rechercher précisément un fichier
- Paramétrer le réseau, les imprimantes et les sauvegardes.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

** ratio variable selon le cours suivi

Prérequis

Aucun.

Public concerné

Nouveaux et anciens utilisateurs de macOS désireux d'utiliser pleinement les nouvelles fonctionnalités proposées par Apple.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1ère demi-journée

L'interface

- Le Finder
- L'arborescence du Mac
- Le Dock
- La barre de menu
- Le menu "Pomme"
- Les réglages système
- La gestion des fenêtres
- Gestion en multi-bureaux
- Sidecar
- Coup d'oeil et aperçu
- Utiliser Siri
- L'App Store
- Installer une application
- Les raccourcis clavier

Les nouveautés Sonoma

- Nouvelles fonctionnalités de Mail
 - Nouvelle recherche et autocorrection
 - Annuler ou programmer l'envoi d'un mail
- Safari et codes d'accès
- Une nouvelle interface des réglages système
- Stage Manager
- Continuité sur l'appareil photo
 - L'iPhone comme webcam
 - Desk View
- Freeform pour le travail collaboratif
- SharePlay
- Widgets sur le bureau

Les réglages système

- Personnaliser son interface
- Personnaliser la gestuelle de son Trackpad
- Personnaliser l'économiseur d'écran
- Gérer le Wi-Fi et les réseaux
- Comprendre les principes de sécurité
- Ajouter une imprimante ou un scanner
- Paramétrer l'impression
- Scanner avec un iPhone ou un iPad
- Gérer les notifications

L'univers iCloud

- Votre compte Apple et Apple ID
- Synchronisation automatique Finder et documents
- iCloud Drive / fichiers sur iPhone
- Synchroniser les photos et vidéos
- Utiliser la fonction Continuité
- Comparatif avec d'autres solutions Cloud

2ème demi-journée

Applications Apple fournies

- Naviguer avec Safari (groupe d'onglets, ajouter des signets)
- Gérer vos comptes e-mails avec Mail
- Gérer des contacts
- Gérer ses calendriers
- Collecter vos photos
- Prendre des notes avec Notes rapides et Notes
- S'orienter dans Plans
- Manipuler des fichiers avec Aperçu
- Chatter avec Message
- Faire des visios avec FaceTime
- La suite iWork : Numbers, Pages, Keynote
- Tour rapide sur les utilitaires
- Ajouter des typographies avec le Livre des polices

Bien penser ses sauvegardes

- Les différents types de sauvegardes
 - Sauvegarde complète avec Time Machine
 - Sauvegarde quotidienne des fichiers
 - Sauvegardes complémentaires sur le Cloud

Les utilitaires et applications complémentaires

- Les plateformes où trouver des logiciels et utilitaires pour macOS
- Les offres en abonnement et les bundles
- Entretien
- Productivité
- Gestion de tâches
- Outils développeur
- Enseignement
- Créativité

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Utiliser la navigation privée et le groupe d'onglet avec Safari*
- *Regrouper plusieurs fichiers PDF en un avec Aperçu*

Certification (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation
- Celui-ci se compose de 36 questions (QCM et questions à zones sensibles, en ligne) pour une durée moyenne de 35 minutes (75% de bonnes réponses sont nécessaires pour valider l'examen lié au module)

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (proposée en option)

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.