

Approvisionnement

Les fondamentaux des approvisionnements

3 jours (21h00) | ★★★★★ 4,6/5 | DCACH-APPR | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management & soft skills › Achats › Approvisionnement



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Expliquer le rôle des approvisionnements dans l'entreprise
- Intégrer les outils et méthodes pour améliorer les approvisionnements dans votre entreprise
- Décrire les règles de réapprovisionnement et de gestion des stocks
- Contribuer à la politique de stocks de votre entreprise.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Agents d'approvisionnement débutants ou toute personne en charge des approvisionnements.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Généralités

- Achats et approvisionnements
- L'importance des approvisionnements
- Le périmètre des approvisionnements

La mission des approvisionnements

- La programmation des besoins auprès de fournisseurs
- La programmation des livraisons
- Le suivi des livraisons et relances
- La gestion des réceptions
- Le règlement des litiges de transports et de livraisons

L'analyse préalable des consommations et des stocks

- Analyse de Pareto et ABC
- Méthode d'analyse globale du stock
- Différentes approches des taux de rotation
- Calcul des coûts de passation de commande et des coûts de possession des stocks

Les méthodes de réapprovisionnement

- Le système à quantité fixe et périodicité variable
 - Besoin prévisionnel annuel approximatif
 - Seuil ou point de commande
 - Quantité économique de commande
- Le système à périodicité fixe et quantité variable
 - Périodicité économique de commande
 - Besoin pour la période séparant deux réapprovisionnements
- Le stock de sécurité
 - Les remises sur quantités
 - La prévision de la demande

Les méthodes de valorisation des stocks

- Le prix moyen pondéré
- Premier entré, premier sorti (FIFO)
- Dernier entré, premier sorti (LIFO)
- Le prix standard

L'élément sur les méthodes de flux tendus

- Juste à temps
- Stock zéro
- Kanban

Les éléments de gestion informatisée des stocks et des approvisionnements

- Niveau de stock

- Fluidité des entrées
- Affectation des stocks
- Enregistrement des stocks
- Saisie des mouvements

Les indicateurs de performance

- Les indicateurs économiques
- Les indicateurs physiques ou techniques
- Les indicateurs humains

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Atelier de face à face de gestion des litiges*
- *Réaliser une analyse de Pareto et ABC sur un cas réel*
- *Réaliser une valorisation des stocks : cas entreprises*

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)