

Prise en charge et accompagnement des enfants et adolescents

Les écrits professionnels en protection de l'enfance

3 jours (21h00) | ★★★★★ 4,6/5 | MEDSOC-ECRPRO | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Secteurs d'activité › Santé, médico-social › Prise en charge et accompagnement des enfants et adolescents



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Rédiger des écrits professionnels en conformité avec le cadre légal dans une posture éthique avec efficacité
- Donner du sens à votre pratique de l'écrit dans l'accompagnement des usagers.

Niveau requis

Travailler en protection de l'enfance.

Public concerné

Tout professionnel du secteur de la protection de l'enfance amené à rédiger des écrits professionnels.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Penser sa pratique de l'écrit dans un contexte pour y mettre du sens

- Identifier les enjeux des écrits professionnels pour mieux les intégrer dans sa pratique
- Les questions à se poser avant de rédiger
- Repérer les différents types d'écrits avec leurs objectifs et leurs destinataires

Situer la transmission de l'information écrite dans un cadre juridique et éthique en travail social

- Le cadre juridique et les questions éthiques (droit de l'usager, RGPD, loi 2002, secret professionnel)
- Comprendre leurs incidences dans sa pratique de l'écrit

Ecrire c'est évaluer : les faits qui autorisent une analyse qui ouvrent sur des propositions

- Objectivité et subjectivité dans les écrits
- Construire son analyse
- Faire des propositions

S'approprier la méthodologie de la mise en écriture

- Recueillir et rassembler l'information : construire ses outils
- Sélectionner l'information, organiser ses idées, structurer un plan
- Rédiger avec clarté et précision, enrichir son vocabulaire
- La relecture : une étape souvent négligée

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz) permettant de valider les compétences acquises
- Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)