

Gestion / Finances

Le contrôle de gestion opérationnel

3 jours (21 heures) | ★★★★★ 4,6/5 | CPTGES-CONTOP | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Comptabilité - Fiscalité - Gestion > Gestion / Finances



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Maîtriser les subtilités de la comptabilité analytique pour la rendre stratégique
- Savoir déployer les processus du contrôle de gestion en tant qu'outil de management
- Appréhender les principales méthodes d'analyse pour pouvoir les adapter à votre propre contexte.

Niveau requis

Avoir suivi la formation CPTGES-CONT "S'initier aux méthodes et outils de contrôle de gestion" ou avoir les connaissances équivalentes.

Public concerné

DAF, responsables de contrôle de gestion ainsi que toute personne évoluant sur un poste de responsable de contrôle de gestion.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Les missions essentielles du contrôle de gestion

- Aider la direction générale au pilotage et à la prise de décision
- Aider à formaliser les grandes priorités, pour les décliner en objectifs quantifiables
- Permettre de mesurer la performance de chaque responsable de département, en mettant en évidence les ajustements à opérer
- Nourrir le dialogue de gestion entre les différents niveaux de responsabilité
- Fournir les informations économiques de l'entreprise aux représentations spécifiques

Le positionnement du contrôle de gestion au sein de l'entreprise

- Le principe de neutralité
- Qui dit force de proposition, dit légitimité
- L'importance de sa proximité avec le terrain

Les repères financiers classiques

- Le contenu du compte de résultat
- Les marges intermédiaires (Soldes Intermédiaires de Gestion)

De la comptabilité analytique au contrôle de gestion

- Les enjeux de la comptabilité analytique
- Une information fiable et rapide, garantir la traçabilité de l'information
- Le respect des échéances pour produire une information proactive, rapide
- Les provisions comptables bâties sur des bases opérationnelles, et non pas empiriques

L'organisation opérationnelle du compte de résultat

- Déclinaison opérationnelle du compte de résultat en regard de la stratégie de l'entreprise
- Centres de profits, ou centres de coûts ?
- Ajustement de la structure analytique selon l'organigramme de l'entreprise et des niveaux de responsabilités
- Les différentes méthodes de calcul des coûts, quelles combinaisons possibles ?
 - Coûts complets, coûts partiels, coûts standards : mais exhaustifs
 - L'allocation des coûts, et ses limites
 - Introduction à la méthode ABC Activity Based Costing, son rôle et ses enjeux

Méthode Activity Based Costing

- Les principes de base de la méthode
- Elaborer une "cartographie" des principaux processus de l'entreprise
- Définir le périmètre d'application de la méthode ABC (clients externes / agences / produits ou services vendus / départements / services de l'entreprise)
- Identifier les inducteurs de coûts pertinents en fonction des activités traitées
- Communiquer sur l'implémentation d'une telle méthode pour obtenir l'adhésion

Le contrôle de gestion au coeur des organisations

- La gestion stratégique des ventes
- La gestion stratégique des coûts
- La gestion des investissements et des financements
- La gestion opérationnelle de la production (ou servuction)
- La gestion opérationnelle des équipes de vente
- La gestion des approvisionnements
- La gestion des services centraux (ou services "supports")
- La gestion de la qualité et de la valeur
- Les indicateurs et les tableaux de bord
- Exemple de compte de résultat opérationnel

La démarche budgétaire

- Approche "top down" ou "bottom up"
- Traduire les engagements budgétaires en objectifs déclinés aux responsables d'activités (intégration d'une rémunération variable : le lien avec les ressources humaines)
- Le contrôle budgétaire
- Les révisions budgétaires "dynamiques" (forecast, rolling forecast)

En synthèse : comment organiser et animer une équipe de contrôle de gestion opérationnelle ?

- Construire une équipe
- Identifier les outils et les mettre en place
- Identifier les interactions avec les autres services
- Communiquer sur cette (nouvelle) fonction

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud