

Management de la performance

La Process Communication® pour manager efficacement

3 jours (21 heures) | ★★★★★ 4,5/5 | MGORG-PCOM | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management › Management des équipes et des personnes › Management de la performance



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Mieux vous connaître
- Mieux connaître vos collaborateurs
- Améliorer votre communication
- Gérer votre stress
- Gérer les conflits et désaccords.

Niveau requis

Avoir réalisé l'inventaire de personnalité Process Communication®.

Public concerné

Managers et cadres.

Partenaire / éditeur



(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Les fondamentaux de la Process Communication®

- Découvrir les six types de personnalité
- Capitaliser sur ses points forts et utiliser ses conditions de réussite
- Mieux comprendre ses comportements et réactions par l'appropriation de son inventaire de personnalité
- Identifier sa structure de personnalité
- et son évolution dans le temps
- Reconnaître le langage utilisé et la manière spécifique de communiquer des six types de personnalité
- Mise en pratique : exercice sur le vocabulaire utilisé, apprendre à reconnaître le type de personnalité de son interlocuteur

Mieux appréhender ses interlocuteurs

- Adopter deux outils essentiels
 - Les perceptions spécifiques à chaque type de personnalité
 - La matrice d'identification des canaux de communication
- Identifier la structure de personnalité de ses interlocuteurs

Adapter sa communication et son management à ses interlocuteurs

- Comprendre les différents styles d'interactions ou de managements
- Pratiquer le style de management individualisé
- Optimiser les relations interpersonnelles
- La matrice d'identification des environnements
- préférés de chaque profil de personnalité
- Elaborer une stratégie de communication individualisée
- Mise en pratique à partir des situations apportées par les participants : développer une communication efficace

Reconnaître ses besoins psychologiques et ceux de son équipe : facteur-clé de motivation

- Connaître les besoins psychologiques selon les types de personnalité
- Prendre en compte ses besoins psychologiques pour entretenir et développer sa motivation
- Autodiagnostic du niveau de satisfaction
- de ses besoins psychologiques
- Minimiser la satisfaction négative des besoins psychologiques
- Développer la satisfaction positive des besoins psychologiques pour renforcer la motivation de ses collaborateurs

Anticiper les situations de stress pour prévenir les conflits

- Définir le stress et ses conséquences
- Comprendre les comportements liés au stress de chaque membre de l'équipe
- Appréhender la notion de driver
- Découvrir les drivers des six types de personnalité
- Repérer les séquences de stress selon les six personnalités
- Identifier les situations de conflit pour les prévenir
- Mise en pratique à partir des situations vécues par les participants : comment retrouver une communication positive ?

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur
- Bilan oral et évaluation à chaud

Les + de la formation

Les formateurs animant ce programme sont tous certifiés auprès de Kahler Communication France.

En amont de cette formation, chaque participant complète un questionnaire confidentiel Process Communication® permettant d'établir son inventaire de personnalité ou profil. Pendant le stage, le formateur commente individuellement les résultats obtenus et remet un document complet personnalisé.

Pour plus d'informations concernant les tarifs INTRA, contactez votre conseiller formation.