



Management des achats

L'art de manager les équipes internes et externes de la fonction achat - Avec certification

3 jours (21h00) | ★★★★★ 4,6/5 | DCACH-MGT | Code RS ou RNCP : RNCP34201 | Certification Bloc 5 du Titre Manager de la performance achats - GALILEO (incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Compétences Métier > Achats > Management des achats

Contenu mis à jour le 13/10/2023. Document téléchargé le 23/05/2024.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Adapter les missions en fonction des compétences de vos collaborateurs
- Contribuer à la mobilisation et à la motivation de tous les acteurs de la fonction, internes et externes, dans la mise en oeuvre des outils achats
- Conduire les différents types de réunions et entretiens (entretien annuel, professionnel...)
- Préconiser les évolutions, les besoins et les actions en faveur du parcours des collaborateurs.

Compétences attestées par la certification

Bloc 5 - Management des équipes internes et externes (RNCP34201BC05)

- Organiser et répartir les missions du service achat entre les collaborateurs selon les besoins en termes d'activités et de compétences
- Assurer la coordination de son service avec les autres services de l'entreprise et les prestataires externes
- Coordonner et évaluer le travail des collaborateurs à travers l'organisation de réunions et d'entretiens permettant d'identifier les axes d'amélioration et les besoins en formation

Lien pour visualiser le détail du Titre enregistré au RNCP :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34201/>

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

** nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

*** ratio variable selon le cours suivi*

Prérequis

Avoir une expérience dans la fonction achat.

Public concerné

Managers achats, responsables achats.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

2) Pendant la formation

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

Manager ses ressources

- Gérer le plan de charge des équipes
- Les différents styles de management
- Les compétences essentielles dans un service achats
- Savoir manager :
 - Ecouter
 - Responsabiliser
 - Motiver
 - Faire progresser
 - Savoir déléguer
 - Et protéger ses équipes
- Gérer des relations hiérarchiques et fonctionnelles
- Mettre en place et entretenir des relations durables
- Conseiller et soutenir efficacement un acheteur
- Gérer les situations difficiles

m2iformation.fr | client@m2iformation.fr | 01 44 53 36 00 (Prix d'un appel local)



- Fixer des règles d'éthique
- Adapter les missions en fonction des compétences de ses collaborateurs
- Communiquer / collaborer avec les autres directions de l'entreprise

Contribuer au développement des compétences de ses collaborateurs

- Comprendre l'apport d'une GEPP (Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels) dans le processus de développement des compétences d'une organisation
- Mettre en lien le développement des compétences de ses collaborateurs avec les orientations stratégiques de l'entreprise
- Se doter d'une méthode simple d'évaluation des compétences des collaborateurs
- Accompagner ses collaborateurs dans la définition de leurs objectifs professionnels en s'appuyant sur :
 - L'entretien annuel d'évaluation
 - L'entretien professionnel
 - Concevoir, préparer et conduire ces entretiens dans une double logique d'évaluation et d'évolution

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Autodiagnostic
- Mises en situation : atelier collectif ou simulations basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires
- Exercices d'entraînement
- Jeux de rôle : différentes mises en situation
- Atelier collectif : analyse de scénarii, mise en situation (exemple : évaluation des avantages / inconvénients d'externaliser la gestion de certains achats)
- Brainstorming en sous-groupe
- Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique
- Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes

Préparation de la certification

- Rappel des modalités de passage de la certification visée
- Renforcements des connaissances en fonction du retour à la demande sur des points du programme
- Exercices d'entraînement pratiques en fonction des modalités d'évaluations prévues au référentiel de certification
 - Exemples : mises en situation reconstituées, jeux de rôle
- Analyse de pratique, préconisation d'actions correctives permettant la validation des critères d'évaluation
- Entraînement à la préparation des travaux à réaliser en vue de leur présentation aux membres du jury
- Entraînement à la restitution des travaux réalisés, en termes de posture et de communication orale

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

3) Passage de la certification (modalités d'évaluation)

- Jeux de rôle :
 - Situations de management d'équipe portant sur l'organisation d'un service selon les compétences à mobiliser et mobilisables et l'accompagnement technique et humain des collaborateurs dans la bonne exécution de leur mission et la conduite d'entretiens d'évaluation annuels et identifications des besoins de formation

Modalités d'évaluation des acquis

- Passage de la certification

Les + de la formation

Cette certification accessible via votre CPF et reconnue officiellement par l'Etat et les branches professionnelles, vous permettra de valoriser votre expérience professionnelle et de poser un jalon reconnaissable sur votre parcours afin de vous insérer durablement sur le marché du travail.

- Examen vous permettant de prétendre au certificat du bloc de compétences n°5 du titre certifié de niveau 7 "Manager de la performance achat" enregistré au RNCP. Vous disposez d'un délai de 5 ans pour valider selon votre rythme la totalité des 5 blocs de compétences et obtenir le titre en entier.

- Pendant 3 mois après la formation, les participants bénéficient d'un suivi personnalisé asynchrone auprès du formateur par courriel. Ils reçoivent des feedbacks et des conseils personnalisés en relation avec les sujets abordés en formation.

Accessibilité de la formation

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Les détails de l'accueil des personnes en situation de handicap sont consultables sur la page Accueil et Handicap.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.