

Mise en page

InDesign - Initiation pour les professionnels de l'édition

5 jours (35h00) | ★★★★★ 4,7/5 | IND-N1 | Code Certif Info : 84517 | Certification TOSA (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Multimédia > PAO - Arts Graphiques > Mise en page



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Créer des documents conformes aux besoins des imprimeurs (invitations, dossiers de presse, flyers, petites brochures)
- Modifier des documents provenant d'agences.

Niveau requis

Avoir une très bonne connaissance de l'environnement informatique. La pratique d'un logiciel de création d'images est souhaitée.

Public concerné

Maquettistes, directeurs artistiques, infographistes, éditeurs, secrétaires de rédaction et services prépresse.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

De la théorie à la pratique : le rôle d'InDesign dans la chaîne de production

- Se poser les bonnes questions avant de commencer un document
 - Pour quel type d'impression ?
 - Avec ou sans fond perdu ?
- Besoin de quelles qualités d'images ?
 - A quelle résolution ?
- Différence entre images pixel et vectorielles
- Comprendre les différents termes colorimétriques (RVB, CMJN, ton direct, Pantone...)

Prise en main d'InDesign

- Organisation de l'interface
- Les panneaux
- Gestion de l'espace de travail
- Gestion de l'affichage

Réalisation d'une mise en page simple (les fondamentaux)

- Savoir créer un document et gérer différents paramètres
 - Le format
 - Le nombre de pages
 - Avec ou sans fond perdu
 - En vis à vis ou pas
 - Le colonage et les différents types de repères
 - Etre capable de revenir sur tous ces éléments après création
 - Pour modification ou s'assurer de la conformité d'un document créé par un tiers
 - Comprendre la notion de blocs et savoir les placer de manière précise dans une page (travail d'exécutant)
 - Composition de texte simple et enrichissement couleur
 - Savoir importer une image, la recadrer sans la déformer et s'assurer de son imprimabilité
- Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**
- *Création d'une invitation recto-verso à fond perdu (type carte postale) et d'une page type magazine*

Conception d'une mise en page évoluée (mode avancé)

Texte et typographie

- Les différents types de polices de caractères
 - Type 1
 - OpenType
 - TrueType
- Mise en forme du texte
 - Police
 - Corps
 - Interlignage
 - Chasse
 - Approche...
- Gestion du gras et de l'italique
- Réglages des césures et de la justification
- Glyphes et caractères spéciaux
- Lettrines
- Tabulations
- Filet de paragraphes
- Utilisation du mode Editeur
- Chaînage du texte
- Importation de texte ou copier / coller ?

Les images

- Les différents formats d'images
- Importation, ajustement, recadrage...
- Gestion des liens
- Habillage du texte

Travailler de façon structurée

- Création et organisation des couleurs
- Choisir son moteur de composition
- Gérer le texte avec les styles de paragraphes et les styles de caractères
- Définir les éléments récurrents des pages
 - Gabarits
 - Numérotation des pages...
- Création et paramétrages de base des styles d'objets

Les tableaux

- Création et mise en forme de tableaux
- Images dans les tableaux
- Importation de données
- Fusionner / diviser les cellules

Les effets graphiques

- Application d'effets
 - Transparence
 - Ombre
- Biseau
- Contours progressifs
- Mode de fusion...

Finalisation des documents

- Vérification du document
- Contrôle et préparation pour l'export PDF
- Impression
- Réalisation d'une copie d'archive (assemblage)
- Les différents formats d'exportation
- Le format IDML

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Création d'une Newsletter de 8 ou 16 pages

Certification (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00 (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des productions
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

Compétences visées

- Reconnaître l'interface de InDesign
- Connaître l'ensemble de la chaîne graphique et le vocabulaire associé
- Paramétrer son environnement de travail
- Discerner les différentes possibilités d'impression
- Utiliser les différents outils
- Repérer et connaître tous les onglets
- Définir les repères dans un nouveau document (marge, colonne...)
- Créer et adapter les formes à la mise en page choisie
- Choisir les couleurs et gérer les calques
- Choisir la typographie la plus adaptée
- Saisir, importer et/ou corriger un texte
- Mettre en page un document
- Appliquer les règles typographiques en respectant les césures, les styles...
- Insérer différents types d'images (en pixels, vectorielles)
- Paramétrer l'habillage d'images par le texte
- Cadrer, importer, modifier une image
- Créer des objets graphiques simples

- Gérer les objets (déplacement, duplication, alignement...)
- Affiner les mises en page (contrôle des fichiers)
- Assembler les fichiers
- Générer un PDF (pour l'imprimeur, pour le Web)
- Exporter les documents pour l'impression.