

Mise en page

## InDesign - Initiation longue pour les professionnels de la communication

5 jours (35h00) | ★★★★★ 4,7/5 | IND-N1 | Code Certif Info : 112858 | Certification TOSA InDesign (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Digital & Multimédia > PAO - Arts Graphiques > Mise en page



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Créer des mises en pages pour différents types de documents (invitations, flyers, dossiers de presse, brochures)
- Préparer des documents conformes aux besoins des imprimeurs (invitations, dossiers de presse, flyers, petites brochures)
- Modifier des mises en page sur des documents InDesign provenant d'agences.

### Niveau requis

Avoir une très bonne connaissance de l'environnement informatique. La pratique d'un logiciel de création d'images est souhaitée.

### Public concerné

Maquettistes, directeurs artistiques, infographistes, éditeurs, secrétaires de rédaction et services prépresse.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## De la théorie à la pratique : le rôle d'InDesign dans la chaîne graphique

- Se poser les bonnes questions avant de commencer un document
  - Pour quel type d'impression ?
  - Avec ou sans fond perdu ?
  - Besoin de quelles qualités d'images ?
  - A quelle résolution ?
- Différence entre images pixel et vectorielles
- Comprendre les différents termes colorimétriques (RVB, CMJN, ton direct, Pantone...)

## Prise en main d'InDesign

- Organisation de l'interface
- Les panneaux
- Gestion
  - De l'espace de travail
  - De l'affichage

## Les notions fondamentales de mise en page dans InDesign

- Savoir créer un document et gérer différents paramètres
  - Le format
  - Le nombre de pages
  - Avec ou sans fond perdu
  - Les planches avec l'option Pages en vis à vis ou pas
  - Le colonage et les différents types de repères
  - Les blocs de texte et le chaînage
  - Les gabarits
  - Les couleurs et le nuancier
  - Les polices de caractère
  - Les liens

## Composer et mettre en forme le texte

### Saisie et importation de texte

- Les différents formats de polices de caractères
  - Type 1, TrueType et OpenType
  - Glyphes et caractères spéciaux
- Mise en forme du texte
  - Police, style normal, gras et italique, corps
  - Interlignage
  - Approche de paire et approche de groupe
- Mise en forme des paragraphes
  - Choix de la disposition du paragraphe
  - Réglages des césures et de la justification
  - Lettrines
  - Tabulations
  - Filet de paragraphes
  - Utilisation du mode Editeur

### Gérer les images

- Les blocs image
- Les différents formats d'images
- Importation, ajustement, recadrage...
- Gestion des liens : modification des fichiers originaux dans Photoshop

- Habillage du texte

### **Les tableaux**

- Création et mise en forme de tableaux
  - Ajouter / retirer des lignes et des cellules
  - Ajuster les tailles
- Importation de données depuis un tableau Excel
- Images dans les tableaux

### **Les effets graphiques**

- Application d'effets
  - Transparence et mode de fusion
  - Effets : ombre, biseau, contours progressifs...

### **Travailler de façon structurée**

- Création et organisation des couleurs
- Choisir son moteur de composition
- Gérer le texte avec les styles de paragraphes et les styles de caractères
- Définir les éléments récurrents des pages
  - Gabarits
  - Numérotation des pages...
- Création et paramétrages de base des styles d'objets

### **Finalisation des documents**

- Vérification du document
- Contrôle et préparation pour l'export PDF
- Impression
- Réalisation d'une copie d'archive (assemblage)
- Les différents formats d'exportation
- Le format IDML

### **Certification (en option)**

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00
- 551 points minimum seront nécessaires pour l'obtention de la certification (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)

### **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des productions
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

#### **Compétences visées**

- Les compétences attestées sont variables en fonction du score obtenu (de 551 à 1000)
- Ce score déterminera un niveau (opérationnel, avancé ou expert) selon lequel vos compétences vous seront attribuées
- Retrouvez le détail des compétences attestées sur la fiche "RS5793 - TOSA InDesign" présente sur le site de France Compétences ([francecompetences.fr](http://francecompetences.fr)).