



Formations Informatique > IBM > IBM Tivoli Workload Scheduler

IBM Tivoli Workload Scheduler for z/OS 9.2 - Opérations et exploitation

Référence IBM-TWSOPX92 (TM405)

Durée 4 jours (28 heures)

Certification Aucune

Appréciation des résultats Évaluation qualitative de fin de stage

Modalité et moyens pédagogique Démonstrations – Cas pratiques – Synthèse et évaluation des acquis

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Connaître les fonctions de base, les fonctionnalités et les composants d'IBM Tivoli Workload Scheduler for z/OS
- Créer des stations de travail et décrire leurs fonctions, leurs caractéristiques et leurs types
- Créer des calendriers et des périodes et décrire leurs utilités
- Créer des applications, activer les cycles et les opérations et décrire leurs fonctionnalités, leurs utilités et les types
- Décrire la fonction de feedback et son utilité
- Créer, décrire et maintenir les planifications avec IBM Tivoli Workload Scheduler for z/OS
- Mettre en oeuvre les fonctionnalités de planification IBM Tivoli Workload Scheduler for z/OS et les opérations critiques
- Mettre en oeuvre le redémarrage et la fonctionnalité de nettoyage
- Gérer les ressources spéciales
- Mettre en oeuvre de façon automatisée l'adaptation des tâches
- Utiliser la fonction de récupération automatique IBM Tivoli Workload Scheduler for z/OS
- Utiliser IBM Tivoli Workload Scheduler for z/OS pour gérer un travail non planifié.

Niveau requis

Avoir des connaissances pratiques de TSO/ISPF et du codage JCL et une expérience opérationnelle de l'environnement z/OS.

Public concerné

Administrateurs systèmes, planificateurs et opérationnels travaillant dans un environnement z/OS.

Cette formation :

- est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation ;
- bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Présentation

Stations de travail

Calendriers et périodes

Applications

Opérations de "submission" et "throughput"

Plans à longs termes et plans courants

Redémarrage et nettoyage

Ressources spéciales

Adaptation automatisée des tâches

Récupération automatique

Gérer le travail non planifié