



BI - Analyse, Dataviz et reporting

## IBM Cognos Analytics 12.x - Reporting

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | COG-RAPP | Évaluation qualitative de fin de stage |  
Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Informatique > Data > BI - Analyse, Dataviz et reporting

Contenu mis à jour le 18/10/2024. Document téléchargé le 03/12/2024.

### Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Créer des rapports simples et complexes en utilisant le module "Rapport" de IBM Cognos Analytics.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

### Prérequis

Avoir de bonnes connaissances des outils bureautiques Windows et du navigateur Internet Explorer. Avoir quelques notions d'utilisation du Portail Cognos Analytics 12.x. Il est également souhaité d'avoir quelques notions sur les tables, les jointures, SQL et les modèles de données.

## Public concerné

Informaticiens et utilisateurs avancés de IBM Cognos Analytics version 12.x.

## Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## Jour 1

### Introduction à l'application "Rapport"

- Examiner "Rapport" et son interface
- Explorer les différents types de rapport
- Explorer les sources de données (package, Data Module)

### Créer un rapport de type liste

- Ajouter les données élémentaires dans les zones de travail de liste
- Créer une liste simple, triée et formatée
- Mettre en forme, grouper et trier des rapports de type liste
- Décrire les options pour l'agrégation des données

### Réaliser un rapport de type tableau croisé

- Ajouter les données élémentaires dans les zones de travail d'un tableau croisé
- Trier le tableau croisé
- Mettre en forme et formater des rapports de type tableau croisé
- Convertir une liste en tableau croisé

### Générer un rapport de type visualisation (graphique)

- Découvrir les différents types de visualisation
- Utiliser certaines propriétés d'affichage

### Améliorer la pertinence des rapports au moyen de filtres

- Créer des filtres pour affiner la mise au point des rapports
- Examiner les filtres détaillés et récapitulatifs
- Déterminer quand et comment appliquer des filtres sur des données agrégées (avant / après agrégation, récapitulatifs)

### Ajouter des calculs de requête pour apporter de la valeur ajoutée aux données

- Créer des calculs simples par interface graphique
- Créer des calculs de regroupements de valeurs (if, case)
- Créer des calculs sur les chaînes, dates et valeurs avec des fonctions
- Approfondir les calculs avec les fonctions de récapitulatif

### **Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- Créer une liste avec 4 typologies (types clients, année de vente, mode de commande, nom commerçant) puis une mesure (CA)
- Utiliser les sous-totaux et leurs fonctionnalités
- Voir comment faire pour repeindre l'en-tête (en une fois) en fond bleu et en police blanche
- Appliquer des filtres pour conserver des valeurs (fond blanc)

## **Jour 2**

### **Optimiser la pertinence des rapports au moyen d'invites**

- Identifier différents types d'invite
- Utiliser des paramètres et des invites
- Définir une invite en cascade
- Créer des calculs et des expressions de rapport (avec les valeurs d'invites ou des fonctions de rapport)

### **Perfectionner la présentation d'un rapport**

- Créer un rapport multi-pages avec plusieurs présentations
- Ajouter à une page un en-tête et un pied de page
- Appliquer une mise en forme conditionnelle à une liste ou un tableau croisé
- Ajouter des calculs de requête dans les conteneurs de données (liste, tableaux croisés, singletons)
- Créer des sections
- Appliquer un saut de page et gérer les ensembles de pages
- Afficher à l'écran le rapport en mode onglets et découvrir l'inter-activité (filtrage, groupement, tri)
- Découvrir la création de variables
- Naviguer entre les pages

### **Créer des rapports multi-requêtes**

- Créer des relations principales / détails
- Créer des rapports multi-requêtes (notions de jointure, union, saisie de SQL...)
- Utiliser un Data Module
- Définir des calculs avancés

### **Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- Créer un rapport avec des invites utilisées dans des filtres
- Créer un tableau croisé avec 2 typologies en lignes (année de vente, mode de commande) et 2 mesures en colonnes (CA, objectif de vente) et calculer un écart CA-Obj
- Ajouter en colonnes une typologie (type de produits vendus) et afficher le CA pour cette typologie
- Ajouter total général et sous-totaux aux lignes
- Ajouter au début des lignes un espace affichant "par an et mode de commande"

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

## **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

## **Accessibilité de la formation**

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil PSH.

## **Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.