

IBM Cognos Analytics : Analyse et Reporting

IBM Cognos Analytics 11.1 - Reporting

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | COG-RAPP | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Informatique > BI et Outils décisionnels > IBM Cognos Analytics : Analyse et Reporting



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Créer des rapports simples et complexes en utilisant le module "Rapport" de IBM Cognos Analytics.

Niveau requis

Avoir de bonnes connaissances des outils bureautiques Windows et du navigateur Internet Explorer. Avoir quelques notions d'utilisation du Portail Cognos Analytics 11. Il est également souhaité d'avoir quelques notions sur les tables, les jointures, SQL et les modèles de données.

Public concerné

Informaticiens et utilisateurs avancés de IBM Cognos Analytics version 11.1.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction à l'application "Rapport"

- Examiner "Rapport" et son interface
- Explorer les différents types de rapports
- Explorer les sources de données (package, Data Module)
- Créer un rapport simple, trié et formaté
- Ajouter les données élémentaires dans les zones de travail

Créer un rapport de type liste

- Mettre en forme, grouper et trier des rapports de type liste
- Décrire les options pour l'agrégation des données

Réaliser un rapport de type tableau croisé

- Mettre en forme et trier des rapports de type tableau croisé
- Convertir une liste en tableau croisé

Générer un rapport de type visualisation (graphique)

- Utiliser certaines propriétés d'affichage

Améliorer la pertinence des rapports au moyen de filtres

- Créer des filtres pour affiner la mise au point des rapports
- Examiner les filtres détaillés et récapitulatifs
- Déterminer quand appliquer des filtres sur des données agrégées

Optimiser la pertinence des rapports au moyen d'invites

- Identifier différents types d'invites
- Utiliser des paramètres et des invites
- Définir une invite en cascade
- Naviguer entre les pages

Perfectionner la présentation d'un rapport

- Créer un rapport multi-présentations
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Créer des calculs et des expressions de rapport
- Créer des sections
- Appliquer un saut de page

Créer des rapports multi-requêtes

- Créer des relations principale / détails
- Créer des rapports multi-requêtes (notions de jointure, union...)
- Utiliser un Data Module (annexe)
- Définir des calculs avancés (annexe)

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)