

Méthodes et outils

## Gestion de projets : la méthode hybride, entre traditionnelle et Agile

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,6/5 | SEMI-MAGP | Évaluation qualitative de fin de stage |  
Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Management > Gestion de projets > Méthodes et outils



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Comprendre les bases de la gestion de projets selon le PMI
- Comprendre les bases de fonctionnement des méthodes Agile / Scrum
- Identifier les différences entre ces 2 approches
- Vous adapter au fonctionnement projet.

### Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### Public concerné

Tout public et toute personne devant gérer des projets ou étant acteurs projets.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

## Base de la gestion de projets

- Historique
- Normes : PMI / ISO 21500
- Notions de transversalité
- Acteurs
- Cadrage
- Cahier des charges
- Planification
- Réalisation
- Pilotage / reporting
- Capitalisation
- Réunions
- Communication

## Base des méthodes Agiles

- Historique
- Les méthodes
- Scrum
- Acteurs
- Product Backlog
- User stories
- Planning poker
- Sprint
- Sprint Backlog
- Fonctionnement / schémas
- Management visuel
- Team Building

## Différences des approches

- Chef de projets / Scrum Master
- Rôles des différents acteurs
- Préparation
- Cahier des charges / Product Backlog
- Estimations / Planning poker
- Jalons / sprints
- Planification
- Pilotage / animation
- Risques
- Amélioration continue

## Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

## **Modalités d'évaluation des acquis**

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)