



Excel - Formations Flash

## Excel - Formation Flash - Listes et filtres automatiques

3h00 | ★★★★★ 4,5/5 | EXC-FDMLIS | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en distanciel

Formations Bureautique > Logiciels Bureautique > Excel - Formations Flash

Contenu mis à jour le 18/10/2024. Document téléchargé le 03/12/2024.

### Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Créer un tableau ou une liste de données
- Trier les données d'une base
- Rechercher des informations par les filtres
- Utiliser les sous-totaux.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

### Prérequis

Avoir des connaissances en fonctions de calculs simples.

## Public concerné

Tout utilisateur d'Excel souhaitant maîtriser les listes et filtres automatiques.

## Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## Créer un tableau ou liste de données

- Définir un tableau de données
- Saisir les champs et les données - Validation de données
- La mise sous forme de tableau
- Le remplissage instantané\*

## Trier les données d'une base

- Tris simples
- Tris multicritères
- Tris personnalisés

## Rechercher des informations par les filtres - Utiliser les sous-totaux

- Utiliser des filtres
  - Automatiques de données (texte, nombre, date...)
  - Personnalisés de comparaison et de mise en forme
  - Elaborés pour extraire des données
- Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données

## Introduction aux tableaux croisés dynamiques

- Présentation et principes de base
- Créer un tableau croisé dynamique
- Outil d'aide au choix du TCD
- Manipuler les champs
  - Colonnes
  - Lignes
  - Filtres
  - Valeurs
- Loupe d'analyse rapide
- Appliquer un style de tableau croisé dynamique
- Actualiser les données d'un tableau croisé dynamique

\* Version 2013 et supérieures

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

## **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

## **Accessibilité de la formation**

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil PSH.

## **Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.