



## Data Journalismisme

# Excel et Data Mining pour les journalistes - Extraire les données utiles

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | PMED-EXC | Évaluation qualitative de fin de stage |  
Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Univers professionnel > Presse et Médias > Data Journalismisme

Contenu mis à jour le 18/10/2024. Document téléchargé le 08/12/2024.

## Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Traiter des données de base d'un tableur : mise en forme, nettoyage, calcul de moyennes, médianes, pourcentages, création de formules.

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

## Prérequis

Avoir une pratique de l'informatique et une bonne agilité numérique est indispensable. La maîtrise des fondamentaux des techniques rédactionnelles du journalisme est souhaitée.

## Public concerné

Journalistes tous médias.

## Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## Jour 1

### Découvrir Excel

- Découverte du tableur
- Généralités sur l'environnement
- L'onglet "Fichier" ou "Backstage"
- Ouverture d'un classeur
- Classeurs et fenêtres
- Déplacement dans un classeur
- Saisie de données
- Modification du contenu d'une cellule
- Sélection et effacement de cellules
- Annulation et rétablissement d'une action
- Enregistrement d'un classeur

### **Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Manipulation d'Excel*

### Réaliser les premiers calculs

- Saisie d'une formule de calcul
- Calcul d'une somme ou autre statistique simple
- Calcul d'un pourcentage
- Référence absolue dans une formule
- Copie vers des cellules
  - Adjacentes
  - Non adjacentes
- Power Query pour le nettoyage avancé des données et l'automatisation des importations de données depuis diverses sources

### **Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Manipulation de données*

### Présenter les données

- Formats numériques simples
- Police et taille des caractères
- Alignement des cellules
- Couleur des cellules
- Bordure des cellules

- Utiliser les thèmes et les styles pour la mise en forme
- Capture d'écran

### **Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Présentation de données*

### **Gérer les cellules**

- Zoom d'affichage
- Le mode plein écran
- Largeur de colonne / hauteur de ligne
- Insertion / suppression de lignes, de colonnes...
- Déplacement de cellules
- Copie rapide de la mise en forme d'une cellule
- Fusion de cellules
- Orientation
- Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
- Copie de résultats de calcul
- Remplissage instantané

### **Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Prise en main des fonctionnalités*

## **Jour 2**

### **Imprimer et diffuser un classeur**

- Mise en page
- Aperçu et impression
- Titres de colonnes / lignes répétés à l'impression
- Masquage des éléments d'une feuille
- Zone d'impression
- Saut de page
- En-tête et pied de page

### **Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Présentation d'un tableau en ligne*

### **Présenter les chiffres avec des graphiques**

- Outil d'aide au choix du type de graphique
- Création, déplacement et gestion d'un graphique
- Sélection des éléments d'un graphique
- Ajout et suppression d'éléments
- Mise en forme des éléments du graphique
- Modification des éléments texte du graphique
- Légende et zone de traçage
- Séries de données et axes d'un graphique
- Gestion des séries
- Les options des types de graphique
- Gestion des modèles d'un graphique
- Animation des graphiques (Timeline Slicer)

### **Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Impression et mise en page d'un graphique*

### **Personnaliser les feuilles des classeurs**

- Création d'un nouveau classeur
- Nom d'une feuille, couleur de l'onglet

- Insertion, suppression et arrière-plan de feuilles
- Déplacement, copie et masquage d'une feuille

### **Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Création d'un classeur complet*

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

### **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des productions
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

### **Accessibilité de la formation**

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil PSH.

### **Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.