

Excel 2016 / 2019 et Excel Office 365

## Excel - Atelier - Utiliser des calculs complexes et gérer des simulations

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,7/5 | EXC-CA | Code Certif Info : 84517 ou 90073 |  
Certification TOSA ou ENI (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation  
délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Bureautique › Logiciels Bureautique › Excel 2016 / 2019 et Excel Office 365



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Exploiter les différentes fonctions avancées de calculs dans Excel
- Etablir des simulations de calculs.

### Niveau requis

Avoir suivi la formation EXC-IN "Excel - Initiation - Créer des tableaux de calculs simples " ou avoir les compétences équivalentes.

### Public concerné

Utilisateurs d'Excel désirant exploiter des fonctions de calculs complexes et réaliser des simulations.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## 1ère demi-journée

### Révision de la mise en place d'une formule

- Revoir les opérandes, priorité des opérateurs
- Vérifier les types de références (relatives, absolues, mixtes et externes)
- Utiliser l'assistant fonction
- Déplacer ou recopier des formules
- Définir un nom pour une constante
- Nommer des cellules
- Utiliser ou coller des noms dans une formule
- Remplissage instantané

### Tour d'horizon des fonctions

- Fonctions
  - Mathématiques (arrondi, ENT)
  - Statistiques conditionnelles (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, MAX.SI, MIN.SI)
  - Conditionnelles avancées (SI et SI imbriqués et/ou SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE)
  - De date et heure (DATE, MOIS et ANNEES)
  - De date avancées (NB.JOURS.OUVRES, SERIE.JOUR.OUVRE et DATEDIF)
  - De texte (GAUCHE, MAJUSCULE, CONCAT, JOINDRE.TEXTE)

## 2ème demi-journée

### Tour d'horizon des fonctions - Suite

- Fonctions
  - De recherche (RECHERCHE, RECHERCHEV OU H, RECHERCHEX\*)
  - De matrices (INDEX, EQUIV, EQUIVX\*, DECALER)
  - D'informations (ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE)
  - Gestion d'erreurs (SIERREUR)

### Vérification des calculs

- Utiliser les outils d'audit
- Repérer les antécédents ou les dépendants
- Afficher les messages d'erreurs
- Exploiter la fenêtre espion (ajout / suppression d'espions)

### Analyse et simulation de calculs

- Créer des tableaux d'hypothèses
- Exploiter le gestionnaire de scénarios (variables, affichage, synthèse, fusion)
- Les affichages personnalisés : paramétrage d'impression, masquage lignes / colonnes
- Le solveur : cellules variables et cibles, contraintes, résultats

### Certification TOSA (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00 (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)

## Certification ENI (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) sera passé le dernier jour, à l'issue de la formation et s'effectuera en ligne
- La durée moyenne est de 1h00 et le score obtenu attestera d'un niveau de compétence

\* Uniquement avec un abonnement Office 365

## Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

## Les + de la formation

Le prix de la certification ENI est de 60€.

### Compétences visées

- Pour la certification TOSA
- Ouvrir et sauvegarder un document
- Reconnaître une interface
- Imprimer et mettre en page
- Changer la largeur d'une colonne, la hauteur d'une ligne
- Supprimer et insérer des cellules
- Entrer une formule dans une cellule
- Saisir une heure
- Déterminer l'impact de la suppression d'une ligne ou d'une colonne sur une formule
- Présenter, encadrer et formater des cellules (couleur, style de police, graisse, alignement, pourcentage, séparateur de milliers, comptabilité)
- Créer un graphique
- Trier et filtrer des données.