Excel 2024 et Excel 365

Excel - Atelier - Devenir un expert des tableaux croisés dynamiques

Ref. EXC-EX

1 jour (7h00) | ⭐⭐⭐⭐⭐ 4,7/5 | Certification TOSA Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Bureautique › Logiciels Bureautique › Excel 2024 et Excel 365

Tarif public inter-entreprises par personne : 395 € ht

Contenu mis à jour le 17/07/2026. Document téléchargé le 12/10/2026.

Public concerné

Tout utilisateur d'Excel souhaitant maîtriser les fonctions d'analyse avec les tableaux croisés dynamiques.

Prérequis

Avoir suivi le cours EXC-TC "Excel - Atelier - Utiliser des listes de données et des tableaux croisés dynamiques" ou EXC-PE "Excel - Perfectionnement - Exploiter, analyser et présenter des données" ou avoir les connaissances équivalentes.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Décrire les étapes de construction d'un tableau croisé dynamique
- Organiser un tableau croisé dynamique à l'aide des regroupements
- Appliquer une mise en forme avancée
- Mettre en oeuvre les fonctions statistiques et de synthèse
- Utiliser les segments dans un tableau croisé dynamique
- Créer des graphiques croisés dynamiques.

Programme de votre formation

M2i START

Contextualisation du projet de formation et prise en compte des besoins de chacun

- Positionnement initial de l'apprenant par rapport aux objectifs
- Définition des priorités et des objectifs personnels de l'apprenant
- Vidéos de mise en situation
- Accès au Chat interactif myM2i pour interagir avec les membres de son groupe

M2i LIVE [1]

Programme

Jour 1 - Matin

Réviser la création d'un Tableau Croisé Dynamique (TCD)

- Les différentes étapes de création
- L'outil Tableau croisé recommandé
- Modèle de données : établir et gérer des relations entre tableaux
- Détection automatique des relations
- Créer un TCD à partir du modèle de données
- Ajouter / supprimer un champ :
  - De données
  - De ligne
  - De colonne
  - De rapport
- Modifier le format numérique
- Modifier le nom d'un champ
- Extraire les données d'un TCD

Actualisation des données du TCD

- Actualiser le tableau croisé après modification de la source

Groupement et dissociation

- Regroupement
  - Automatique des données de type date / heure
  - Des données de type numérique
  - Des données de type texte
- Dissocier un groupe
- Renommer un élément

Manipulation et mise en forme d'un TCD

- Trier, grouper et déplacer un champ / élément
- Ajouter ou supprimer un filtre de rapport
- Les filtres visuels : segment et chronologie
- Masquer des données de ligne ou de colonne

Les graphiques croisés dynamiques

- Créer et gérer des graphiques croisés dynamiques
- Boutons d'exploration des graphiques croisés dynamiques

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Créer un tableau croisé dynamique*
- *Réaliser un graphique croisé dynamique*

Jour 1 - Après-midi

Options d'un TCD

- Découvrir les options du tableau croisé dynamique
- Afficher des valeurs d'erreurs ou de cellules vides
- Désactiver
  - L'affichage des détails
  - L'option d'ajustement automatique des largeurs de colonne
- Nombres d'éléments à retenir par champ

Mises en forme

- Choisir et personnaliser la disposition du rapport
- Attribuer un style de TCD
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Afficher ou masquer les totaux et sous-totaux

Les fonctions de synthèse

- Choisir la fonction de synthèse appliquée au champ de valeur
- Appliquer un calcul supplémentaire sur le champ de valeur (% du total général, différence en % par rapport)
- Créer, modifier, supprimer un champ ou un élément calculé
- Afficher la liste des formules
- Définir l'ordre de résolution des champs calculés

Diffusion du TCD

- Partager simplement un classeur Excel avec d'autres personnes
- Partager le tableau via OneDrive ou SharePoint

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Créer un tableau croisé dynamique*
- *Ajouter un calcul en % et un champ calculé*

Certification (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) s'effectuera ultérieurement en distanciel (e-surveillance) à la date et au créneau de votre choix
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00
- 351 points minimum seront nécessaires pour l'obtention de la certification (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)

M2i BOOST

Réactivation et approfondissement des acquis en situation de travail.

- 30 jours d'accompagnement personnalisé sur myM2i inclus [2]
- Ressources Boosters (Abonnement au M2i'Mag Soft Skills, formations offertes, invitations aux conférences d'actualité...)

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Certification

TOSA Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (+ 88€)

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)

– Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
– Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* *nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

** *ratio variable selon le cours suivi*

Partenaire / Éditeur

Microsoft Partner
Microsoft
Gold Datacenter
Silver Cloud Productivity
Silver Messaging
Silver Communications
Silver Collaboration and Content

Cette formation :

– Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
– Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Modalités d’évaluation des acquis

– En cours de formation, par des exercices pratiques
– Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation et/ou une certification (proposée en option)

Les + de la formation

Cette formation nécessite l'accès à la plateforme collaborative Microsoft 365 avec un compte "Labo M2i".

Accessibilité de la formation

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Politique Handicap.

Modalités et délais d’accès à la formation

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.

1. Les actions et les outils présentés dans ce programme le sont à titre indicatif et peuvent faire l’objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants. Les compétences clés de ce programme sont traitées à raison d'une compétence par demi-journée de formation.
2. Sur myM2i, pendant 30 jours post-fin de formation, les apprenants disposent d’une messagerie sécurisée pour échanger, dans la limite de 4 sollicitations, avec leur formateur.

Scannez ce code pour consulter le programme en ligne et vous inscrire