

Excel 2021 et Excel 365

## Excel - Atelier - Devenir un expert des tableaux croisés dynamiques

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,7/5 | EXC-EX | Certification TOSA Excel (non incluse) |  
Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Bureautique > Logiciels Bureautique > Excel 2021 et Excel 365



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Démontrer l'intérêt d'un tableau croisé dynamique
- Décrire les étapes de construction d'un tableau croisé dynamique
- Organiser un tableau croisé dynamique à l'aide des regroupements
- Appliquer une mise en forme avancée
- Mettre en oeuvre les fonctions statistiques et de synthèse
- Utiliser les segments dans un tableau croisé dynamique
- Créer des graphiques croisés dynamiques.

### Niveau requis

Avoir suivi le cours EXC-TC "Excel - Atelier - Utiliser des listes de données et des tableaux croisés dynamiques" ou EXC-PE "Excel - Perfectionnement - Exploiter, analyser et présenter des données" ou avoir les connaissances équivalentes.

### Public concerné

Tout utilisateur d'Excel souhaitant maîtriser les fonctions d'analyse avec les tableaux croisés dynamiques.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## 1ère demi-journée

### Création d'un Tableau Croisé Dynamique (TCD)

- Objectif du TCD
- Les différentes étapes de création
- Outil d'aide au choix du TCD
- Modèle de données : établir et gérer des relations entre tableaux
- Détection automatique des relations
- Créer un TCD à partir du modèle de données
- Utiliser le remplissage instantané
- Ajouter / supprimer un champ :
  - De données
  - De ligne
  - De colonne
  - De rapport
- Modifier le format numérique
- Modifier le nom d'un champ
- Extraire les données d'un TCD

### Actualisation des données du TCD

- Actualiser le tableau croisé après modification de la source

### Groupement et dissociation

- Grouper des éléments dans un champ dynamique
- Grouper des valeurs numériques et des dates
- Regroupement automatique des données de type date / heure
- Dissocier un groupe
- Renommer un élément

### Manipulation et mise en forme d'un TCD

- Trier, grouper et déplacer un champ / élément
- Ajouter ou supprimer un filtre de rapport
- Croiser un rapport
- Les filtres segments
- Insérer une chronologie
- Création de mesures personnalisées
- Fonctionnalité intelligente d'attribution d'un nouveau nom
- Masquer des données de ligne ou de colonne

### Les graphiques croisés dynamiques

- Créer et gérer des graphiques de TCD
- Boutons d'exploration descendante des graphiques croisés dynamiques
- Les graphiques Sparklines ou courbes de tendances

## 2ème demi-journée

### Options d'un TCD

- Découvrir les options du tableau croisé
- Rappel des éléments
- Afficher des valeurs d'erreurs ou de cellules vides

### **Mises en forme**

- Attribuer un style de TCD
- Appliquer une mise en forme conditionnelle

### **Totaux et sous-totaux**

- Ajouter ou supprimer des sous-totaux

### **Les fonctions de synthèse**

- Les outils de calculs intégrés
- Modification de formules
- Créer, modifier, supprimer un champ calculé
- Afficher la liste des formules
- Définir les paramètres de champs calculés
- Analyse de scénarios
- Loupe d'analyse rapide
- Monter / descendre la hiérarchie

### **Diffusion du TCD**

- Présentation du tableau en ligne via Internet
- Partager le tableau via OneDrive ou SharePoint
- Partager simplement un classeur Excel avec d'autres personnes

### **Certification (en option)**

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00
- 351 points minimum seront nécessaires pour l'obtention de la certification (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)

### **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)