



Développement en Bureautique

Excel - Atelier - Automatiser vos tableaux avec les macro-commandes

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,8/5 | EXC-MA | Certification TOSA Excel (non incluse) |
Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Bureautique > Logiciels Bureautique > Développement en Bureautique

Document mis à jour le 05/12/2022

Cette formation vous permettra de développer les compétences suivantes :

- Utiliser les instructions nécessaires pour écrire des macro-commandes et les modifier.

Niveau requis

Avoir suivi la formation EXC-PE "Excel - Perfectionnement - Exploiter, analyser et présenter des données" ou avoir les connaissances équivalentes.

Public concerné

Toute personne souhaitant automatiser certaines tâches répétitives dans Excel (de la version 2007 à la version 2016).

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalités et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

1ère demi-journée

Introduction et généralités

- Qu'est-ce qu'une macro ?
- Quand utiliser des macros ?
- Les options de paramétrage d'Excel pour l'exécution des macros

Création de macros

- Afficher l'onglet Développeur
- Préparer des actions à enregistrer
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Les règles de nommage
- Utiliser les raccourcis clavier
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
- Identifier le classeur de macros personnelles et son rôle
- Enregistrer des macros en références relatives
- Arrêter l'enregistrement d'une macro

Appel des macros

- Appeler la macro par la liste des macros
- Affecter une macro
 - A un bouton (contrôle de formulaire)
 - A une image ou une forme automatique

Gestion de la barre d'outils rapide

- Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide

Gestion des rubans

- Créer un nouvel onglet personnalisé sur un ruban
- Rattacher une macro à un ruban
- Ajouter ou supprimer des macros d'un onglet personnalisé

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- *Création et enregistrement d'une macro de mise en forme*

2ème demi-journée

Introduction au code VBA

- Accéder et présenter l'environnement Visual Basic Editor
- Lire et interpréter le code VBA
- Notion de base d'une instruction VBA
 - Collection
 - Objet
 - Méthode
 - Propriété
- Modifier sommairement le code
- Classer ses macros dans des modules thématiques
- Alléger le code
- Manipuler le code : copie et suppression d'une macro
- Exécuter une macro à partir de l'environnement VBA

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Modification du code généré par le premier TP

Certification (en option)

- Prévoir l'achat de la certification en supplément
- L'examen (en français) sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation
- Il s'effectuera en ligne et durera en moyenne 1h00
- 351 points minimum seront nécessaires pour l'obtention de la certification (le score obtenu attestera d'un niveau de compétence)

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)