



RH en ESN

## Evaluer et embarquer de nouveaux talents

1 jour (7h00) | ★★★★★ 4,6/5 | RH-ESNTAL | Évaluation qualitative de fin de stage |  
Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Univers professionnel > Entreprises de Services du Numérique (ESN) > RH en ESN

Contenu mis à jour le 18/10/2024. Document téléchargé le 03/12/2024.

### Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Expliquer le rôle et les attentes d'un recruteur lors du processus de recrutement
- Décrire les nouvelles attentes des candidats et l'impact sur le processus de recrutement
- Analyser les composantes d'une marque employeur forte et attrayante
- Expliquer le cadre légal relatif à la discrimination dans le processus de recrutement
- Identifier les limites à ne pas dépasser lors de l'évaluation des candidats
- Préparer les conditions matérielles nécessaires pour mener un entretien de recrutement efficace
- Construire un argumentaire convaincant pour attirer les talents
- Décrire le déroulement d'un entretien de recrutement et les étapes clés
- Appliquer les critères d'évaluation appropriés pour évaluer les candidats lors d'un entretien de recrutement
- Réaliser et restituer un entretien en adoptant une posture professionnelle, en utilisant des techniques de questionnement adaptées et en pratiquant l'écoute active.

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel\* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode\*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2i, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

\* nous consulter pour la faisabilité en distanciel

\*\* ratio variable selon le cours suivi

## Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## Public concerné

Tous les collaborateurs amenés à participer et/ou à réaliser des entretiens opérationnels.

## Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## 1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès

## 2) Pendant la formation

### Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation du cadre de la formation
- Contextualisation des objectifs et des enjeux
- Emergence des représentations des participants
- Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

### Ma posture de recruteur

- Le processus de recrutement et les attentes
- Sensibilisation à la cooptation
- Mon rôle en tant que recruteur : évaluer et attirer
- Les nouvelles attentes des candidats
- La marque employeur

### Sensibilisation à la discrimination

- Cadre légal
- Les limites à ne pas franchir

### Préparer les entretiens

- Les conditions matérielles à un entretien
- L'argumentaire pour attirer
- Le déroulement d'un entretien
- Critères d'évaluation du candidat

### Réaliser un entretien

- La posture professionnelle face à un candidat
- L'art du questionnement puissant

- Ecoute active
- Décrypter le profil du candidat et ses motivations
- Adapter le déroulement au candidat

### **Exprimer son avis**

- Rédiger son rapport post entretien

### **Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- *Autodiagnostic*
- *Atelier collectif ou simulations basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires*
- *Echanges avec les participants*
- *Quiz interactif sur la discrimination*
- *Mises en situation réelles*
- *Jeux de rôle pour acquérir les bons réflexes*
- *Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique*
- *Plan d'action : rédiger son Plan d'Action Personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes*

### **Synthèse de la session**

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Evaluation formative (quiz permettant de valider les compétences acquises)
- Bilan oral et évaluation à chaud

## **3) Après la formation : consolider et approfondir**

- Pendant 3 mois après la formation, les participants bénéficient d'un suivi personnalisé asynchrone auprès du formateur par courriel
- Ils reçoivent des feedbacks et des conseils personnalisés en relation avec les sujets abordés en formation

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

### **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

### **Les + de la formation**

Formation à jour des dernières actualités législatives et réglementaires.

### **Accessibilité de la formation**

Le groupe M2i s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil PSH.

### **Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.