

Les techniques de rédaction

## Dynamiser son écriture pour être lu

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | ECR-DYN | Évaluation qualitative de fin de stage |  
Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Secteurs d'activité › Métiers de la Presse et des Médias › Les techniques de rédaction



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Améliorer vos textes courts ou longs avec les bonnes techniques
- Appliquer plus de vigilance et d'exigence sur les textes longs
- Condenser votre propos
- Enrichir vos textes à bon escient.

### Niveau requis

Aucun.

### Public concerné

Tout journaliste de presse écrite et de sites d'actualité.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## Jour 1

### Penser aux lecteurs

- Choix des mots, usage du jargon d'experts, sigles... A quoi devez-vous être vigilant ?
- Les principes de base à respecter

### Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

#### Structurer un texte

- Atelier d'écriture 1 – Réussir un bon plan
  - Mettre de l'ordre dans vos idées grâce au plan
  - Organiser les infos collectées pour renforcer votre schéma narratif
  - Les écueils à éviter

#### Dynamiser un texte

- Atelier d'écriture 2 – L'accroche
  - Apprendre à faire court : les règles à suivre
  - Chasser les répétitions et faire simple
  - Exercice sur le chapô et corrigé

## Jour 2

### Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif) - Suite

#### Dynamiser un texte (suite)

- Atelier d'écriture 3 – Le texte
  - S'efforcer à faire court et condensé : les principes
  - Veiller à un texte dense en information
  - Exercice sur un article de 1.500 signes et corrigé

#### Enrichir un texte

- Atelier d'écriture 4 – Perfectionner le texte
  - Les bons usages
  - Apprendre à mieux expliciter, démontrer pour donner plus de sens au lecteur
  - Exercice sur un texte médiocre et corrigé

#### Les spécificités des textes longs, voire très longs

- Atelier d'écriture 5 – Rendre accessible la lecture
  - Textes longs, les écueils à éviter
  - Importance du plan, du séquençage, des intertitres
  - La richesse du vocabulaire pour créer des ambiances
  - Exercice sur un long format et corrigé

## Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des productions
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

## **Les + de la formation**

Les exercices pratiques sont conçus par des journalistes et pour des journalistes, ils permettront aux stagiaires de s'accaparer les techniques, les principes et d'en débattre.