

Documentum

Documentum - Techniques fondamentales

5 jours (35h00) | ★★★★★ 4,6/5 | DOC-TF | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Informatique > Outils collaboratifs et GED > Documentum



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Décrire les principaux composants du système Documentum ECM
- Créer et manipuler des documents dans le référentiel
- Décrire comment Documentum gère le contenu et les métadonnées
- Décrire le modèle d'objet de Documentum
- Décrire le modèle de sécurité de Documentum
- Configurer des utilisateurs, groupes et rôles
- Créer des types d'objets personnalisés
- Configurer des modèles de processus, des formulaires, des rapports d'exécution de processus, des cycles de vie et des ensembles d'alias
- Configurer et installer un projet Documentum
- Manipuler le référentiel Content Server via les commandes DQL.

Niveau requis

Avoir des connaissances sur la technologie client / serveur. Etre familiarisé avec les navigateur Web et les technologies du serveur d'applications. Avoir des concepts sur les bases de données relationnelles et les produits Microsoft Office.

Public concerné

Tout utilisateur souhaitant maîtriser les techniques de base de Documentum.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Gestion de contenu d'entreprise

- Notions de base ECM (Enterprise Content Management)
- Référentiel Content Server
- Travailler avec le référentiel

Gestion de contenu

- Création de contenu
- Affichage des propriétés
- Manipulation de contenu

Travail avec du contenu

- Définition
- Modification de contenu
- Versions
- Travail avec des formats
- Préférence des formats
- Annotations
- Relations
- Abonnements
- Notifications
- Raccourcis

Objets et types

- Objets
- Types
- Architecture de types
- Requêtes DQL de base

Utilisateurs et privilèges

- Utilisateurs
- Authentification des utilisateurs
- Accès des utilisateurs
- Création d'utilisateurs
- Requêtes DQL utiles

Groupes et rôles

- Groupes
- Création de groupes
- Rôles
- Création de rôles
- Groupes dynamiques
- Requêtes DQL utiles

Sécurité d'objet

- Autorisations d'objet
- Ensembles d'autorisations
- Conditions spéciales
- Sécurité des dossiers
- Création d'un ensemble d'autorisations
- Attribution d'autorisations

- Sécurité avancée
- Requêtes DQL utiles

Recherche

- Définition
- Configuration de recherche
- Recherche simple
- Recherche avancée
- Syntaxe de recherche
- Résultats de recherche
- Enregistrer les recherches
- Préférences de recherche
- Requêtes DQL utiles

Architecture

- Architecture de la plateforme
- Communication client / serveur
- Requêtes DQL utiles

Présentation de l'administration système

- Tâches administratives
- Installation de Documentum Server
- Administration du :
 - Référentiel
 - Client
- Méthodes
- Tâches
- Maintenance du système

Projets Documentum et ensembles d'alias

- Projets Documentum
- Création d'un :
 - Projet
 - Artefact
- Alias et ensembles d'alias
- Création d'un ensemble d'alias
- Modèle d'ensemble d'autorisations
- Création d'un modèle d'ensemble d'autorisations

Types personnalisés

- Définition
- Dictionnaire de données
- Création de types personnalisés
- Modèles de document
- Modification des types personnalisés
- Requêtes DQL utiles

Modèles de processus

- Aperçu du workflow
- Conception du processus
- Créateur de processus
- Modèles de processus
- Activités
- Flux

Workflows

- Quickflows
- Workflows
- Gestion des workflows
- Formulaire

Cycles de vie

- Définition
- Fonctionnalité de base
- Critères d'entrée et actions
- Autorisations
- Utilisation des cycles de vie
- Création d'un cycle de vie
- Création des états du cycle de vie
- Requêtes DQL utiles

Documents virtuels

- Définition
- Travailler avec des documents virtuels
- Snapshots
- Préférences pour les documents virtuels
- Gestion XML
- Requêtes DQL utiles

Relations entre objets

- Fichiers de contenu
- Relations :
 - Objet / contenu
 - Entre objets
 - Entre les versions
 - Autres

Résolution des alias

- Résoudre les alias
- Portée de la résolution des alias
- Requêtes DQL utiles

DQL avancé

- Sélectionner les options
- Prédicats de colonnes et de propriétés
- Prédicats de sys.objects
- Fonctions :
 - Scalaires
 - Agrégées
 - Date
 - Autres
- Tableaux enregistrés

Au-delà des fondamentaux

Vue d'ensemble du xCP

- Caractéristiques principales
- xCP Designer

Produits et solutions

- Expérience des utilisateurs
- Plateforme
- Capture et publication
- Conformité
- Solutions :
 - Au cas par cas
 - Pour les soins de santé
 - En matière d'énergie et d'ingénierie
 - Pour les sciences de la vie
- Technologies complémentaires

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)