

Management de la performance

Développer les compétences de ses collaborateurs

3 jours (21 heures) | ★★★★★ 5/5 | MGORG-DEV | Code Certif Info : 100087 |
Certification M2i Développer ses Capacités Managériales (non incluse) | Évaluation
qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Management des équipes et des personnes > Management de la performance



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Impliquer et responsabiliser vos collaborateurs et développer leur autonomie
- Utiliser au mieux les compétences et qualités de chacun
- Améliorer les résultats individuels et collectifs
- Adapter votre style de management à votre équipe.

Niveau requis

Avoir suivi la formation MGOPE-MAN "Réussir sa prise de fonction de manager" ou avoir les connaissances équivalentes.

Public concerné

Managers ayant un lien hiérarchique direct ou non avec leurs collaborateurs.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun de chaque participant
- Recueil des attentes et objectifs
- Présentation de la formation

La mission du manager

- Les 3 rôles du manager
- Identifier le niveau d'autonomie de ses collaborateurs
- Identifier le style managérial adéquat au niveau de maturité de l'équipe

Dresser un état des lieux

- Identifier l'objectif commun et les missions de l'équipe
- Diagnostiquer l'organisation actuelle de l'équipe
- Quelles compétences présentes et manquantes, quel niveau de polyvalence ?

Identifier les besoins

- Quels sont les emplois types ?
- Quels sont les emplois visés ?
- Quels sont les écarts et les besoins ?

Diagnostiquer les compétences et atouts personnels

- Faire s'auto-évaluer les collaborateurs en terme de :
 - Compétences (savoir-faire)
 - Qualités propres (savoir-être)
 - Souhaits (niveau de motivation)
 - Renvoyer son feedback (atouts et points à faire évoluer)
- Identifier les écarts et les actions à mettre en place

Définir un projet de formation pour ses collaborateurs

- Quels objectifs pédagogiques répondant aux écarts ?
- Identifier les modules de formation
- Evaluer la durée et le séquençement de la formation
- Les différentes solutions pour développer l'autonomie (internes et externes)

Manager en posture de coach

- Des outils de coaching pour responsabiliser
- Définir ensemble les critères d'évaluation des acquis
- Assurer le suivi de formation : co-construire un planning

Le suivi de la formation

- Mener un entretien de motivation
- Identifier les plans d'action intermédiaires
- Lever les résistances, identifier les solutions
- Renvoyer un feedback constructif
- Proposer les modalités de contrôle

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Certification (en option)

- Passage de la certification en fin de formation.
- Contrôle de connaissances, analyse de situations professionnelles et choix (de comportements) managériaux appropriés.
- La Certification M2i valide les acquis de la formation et atteste de la maîtrise d'une compétence, d'un métier ou d'une fonction.
- Notre certification est inscrite à la COPANEF.