En partenariat avec EFE

Gérer sa transition professionnelle, son changement de fonction

Dessiner son profil pour booster sa recherche d'emploi

Ref. DPEVO-TRE / 8980024

2 jours (14h00) | ★★★★☆ 4,6/5 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Soft Skills › Evolution professionnelle › Gérer sa transition professionnelle, son changement de fonction

Tarif public inter-entreprises par personne : 1 595 € ht

Contenu mis à jour le 17/07/2026. Document téléchargé le 14/09/2026.

Public concerné

Toute personne en recherche d'opportunité professionnelle.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Objectifs de formation

A l'issue de cette formation, je serai capable de :

- Repérer les étapes de ma démarche
- Formuler des objectifs clairs et réalistes
- Choisir le type de CV et ma présentation
- Reformuler ma lettre de motivation
- Construire mon pitch de présentation
- Générer la mise à jour ma page LinkedIn
- Me présenter efficacement pour réussir le démarrage de l'entretien
- Proposer des réponses fluides et claires aux questions posées par le recruteur

Programme de votre formation

M2i START

Contextualisation du projet de formation et prise en compte des besoins de chacun

- Positionnement initial de l'apprenant par rapport aux objectifs
- Définition des priorités et des objectifs personnels de l'apprenant
- Vidéos de mise en situation
- Accès au Chat interactif myM2i pour interagir avec les membres de son groupe

M2i LIVE [1]

01 CLARIFIER MON PROJET ET MA VALEUR AJOUTEE
POUR IDENTIFIER UNE DEMARCHE DE RECHERCHE D'EMPLOI

#1 Repérer les étapes de ma démarche

Outils : Méthodologie TRE ; plan d'action
Action : Partage d'expériences

#2 Formuler des objectifs clairs et réalistes

Outils : La valeur ajoutée d'un candidat ; la méthode SMART
Action : Autodiagnostic de mes besoins et motivations

Challenge inter-équipes et formalisation des actions

02 ADAPTER MON CV ET MA LETTRE DE MOTIVATION EN FONCTION DE MON PROJET
POUR CIBLER LES ENTREPRISES

#3 Choisir le type de CV et ma présentation

Outils : Check-list des éléments d'un CV ; les types de CV
Action : Adaptation de mon CV

#4 Reformuler ma lettre de motivation

Outils : Structure de la lettre "vous / je / nous" ; liste des qualités et défauts
Action : Adaptation de ma lettre de motivation

Challenge inter-équipes et formalisation des actions

03 OPTIMISER MON IMAGE SUR LES CANAUX DE COMMUNICATION
POUR ETRE VISIBLE PAR LES EMPLOYEURS

#5 Construire mon pitch de présentation

Outils : Vidéo "construire son pitch de présentation" ; définition et utilité du pitch
Action : Construction de mon pitch

#6 Générer la mise à jour de ma page LinkedIn

Outils : Exemples de pages LinkedIn ; glossaire des activités possibles
Action : Mise à jour de ma page LinkedIn

Challenge inter-équipes et formalisation des actions

04 PREPARER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT
POUR M'AFFIRMER EN ARGUMENTANT

#7 Me présenter efficacement pour réussir le démarrage de l'entretien

Outils : Bases de la communication verbale / non verbale ; exercices de préparation mentale
Action : Entraînement pour me présenter

#8 Proposer des réponses fluides et claires aux questions posées par le recruteur

Outils : Liste de questions du recruteur ; le langage positif
Action : Recherche de réponses aux questions délicates

Challenge inter-équipes et formalisation des actions

DÉVELOPPEMENT PARTICIPATIF

Objectif : Trouver des solutions ou actions concrètes en réponse aux attentes de chaque stagiaire grâce à nos techniques de partage d'expériences, de savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis par chaque participant pendant sa formation.

EVALUATION POUR OBTENIR MON BADGE OFFICIEL M2i

Objectif : évaluer individuellement tout au long de la formation le niveau de connaissances acquises pendant les 2 jours. Un taux minimum de 75% de bonnes réponses au test permet d'obtenir son badge officiel M2i pour attester et valoriser ses acquis.

M2i BOOST

Réactivation et approfondissement des acquis en situation de travail.

- 30 jours d'accompagnement personnalisé sur myM2i inclus [2]
- 4 Défis Activ' [3] exclusifs pour ancrer les compétences acquises
- Ressources Boosters (Abonnement au M2i'Mag Soft Skills, formations offertes, invitations aux conférences d'actualité...)

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants. A compter de janvier 2025, vous pourrez bénéficier de la nouvelle signature pédagogique M2i.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Formation délivrée en présentiel ou distanciel* (blended-learning, e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthode** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en oeuvre sont :

- Ordinateurs Mac ou PC (sauf pour certains cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel)
- Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne
- Supports de cours et exercices

En cas de formation intra sur site externe à M2I, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

* *nous consulter pour la faisabilité en distanciel*

** *ratio variable selon le cours suivi*

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Accessibilité de la formation

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Politique Handicap.

Modalités et délais d’accès à la formation

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.

1. Les actions et les outils présentés dans ce programme le sont à titre indicatif et peuvent faire l’objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants. Les compétences clés de ce programme sont traitées à raison d'une compétence par demi-journée de formation.
2. Sur myM2i, pendant 30 jours post-fin de formation, les apprenants disposent d’une messagerie sécurisée pour échanger, dans la limite de 4 sollicitations, avec leur formateur.
3. Les Défis Activ’ proposés sont des sollicitations pour réactiver et consolider les acquis en cours de formation. Il n’y a pas de feedback prévu en retour.

Scannez ce code pour consulter le programme en ligne et vous inscrire