

Méthodologies et outils

Cursus PMBOK 6 - Préparation à la certification PMI PMP

5 jours (35h00) | ★★★★★ 4,6/5 | PMI-PMP | Certification PMI PMP (non incluse) |
Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Informatique › Management du SI › Méthodologies et outils



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Comprendre la structure et la terminologie utilisées dans le corpus des connaissances en management de projets (PMBOK)
- Aborder les connaissances en management de projets (processus, données d'entrée et de sortie, outils et techniques) généralement reconnues comme étant de bonnes pratiques
- Décrire le cycle de vie du management de projets et les processus associés
- Présenter l'Agilité dans les projets
- Préparer le passage de l'examen PMP.

Niveau requis

Pour les niveaux BAC +3 (ou plus), il faut pouvoir justifier d'une expérience minimum de 36 mois (3 ans).

Pour les niveaux BAC (ou équivalent), il faut pouvoir justifier d'une expérience minimum de 60 mois (5 ans).

Pour plus de détails, il est possible de consulter les conditions d'éligibilité sur le site de PMI (notamment pour les candidats à la certification) : <https://www.pmi.org/certifications/project-management-pmp>

Public concerné

Chefs de projets expérimentés souhaitant appréhender les concepts-clés du PMBOK et se préparer au passage de la certification PMP.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Concepts autour du projet

- Les éléments fondamentaux
- Environnement du projet
- Chef de projets et autres rôles

Groupes de processus et domaines de performance

- Présentation des groupes de processus
- Présentation des domaines de performance

Les groupes de processus de management de projets

- Initialisation
 - Elaborer la charte du projet
 - Identifier les parties prenantes
- Planification
 - Elaborer le plan de management du projets
 - Exigences, définition du périmètre, lots de travail, activités
 - Estimer les ressources nécessaires aux activités
 - Elaborer l'échéancier
 - Références de base du périmètre, de l'échéancier et des coûts
 - Estimer et maîtriser les coûts, déterminer le budget
 - Identifier les risques
 - Analyser qualitativement et quantitativement les risques
 - Planifier la qualité, les approvisionnements
- Exécution
 - Diriger et gérer le travail du projet
- Gérer les connaissances du projet
- Obtenir les ressources
- Développer et gérer l'équipe
- Appliquer les réponses aux risques
- Gérer la qualité, les communications et l'engagement des parties prenantes
- Procéder aux approvisionnements
- Maîtrise
 - Maîtriser le projet
 - Maîtriser les changements
 - Maîtriser et valider le périmètre
 - Maîtriser l'échéancier, les coûts, la qualité et les ressources
 - Maîtriser les communications, les risques et les approvisionnements
 - Maîtriser l'engagement des parties prenantes
- Clôture
 - Clore le projet ou la phase

Contexte Agile

- Introduction à l'Agilité
- Cycles de vie autres que prédictif
- Créer un environnement Agile
- Livrer dans un environnement Agile
- Aspects organisationnels de l'Agilité dans les projets

Présentation des étapes préalables au passage de la certification PMP

- Création d'un compte PMI
- Elaboration et validation du dossier d'éligibilité
- Conditions et lieux de passage de l'examen

Certification (en option)

- Ni le prix, ni le passage de l'examen ne sont compris dans la formation
- Attention, le voucher PMP ne peut être commandé qu'après validation du dossier de candidature par PMI (le stagiaire disposera d'un délai de 12 mois pour passer l'examen)
- L'examen (en français) devra se passer dans un centre Pearson Vue agréé, dans les mois qui suivent la formation (nécessité d'un travail individuel supplémentaire aux 35 heures de formation)
- Il s'agit d'un QCM de 200 questions qui durera en moyenne 4h00

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)

Les + de la formation

Sont fournis aux stagiaires : un support de prise de note, une fiche synthèse sur le maintien du diplôme (CCR Program, obtention de PDU).

Les candidats à la certification peuvent consulter les conditions d'éligibilité à la certification sur le site Internet de PMI.