

Management de la performance

Coordonner et superviser l'activité de son équipe

2 jours (14h00) | ★★★★★ 5/5 | MGORG-EQU | Certification M2i Développer ses Capacités Managériales (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management & soft skills › Management des équipes et des personnes › Management de la performance



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Comprendre le fonctionnement d'une équipe
- Améliorer l'efficacité individuelle et collective
- Améliorer la gestion du temps
- Optimiser la communication
- Gérer les conflits.

Niveau requis

Avoir suivi la formation MGOPE-MAN "Réussir sa prise de fonction de manager" ou avoir les connaissances équivalentes.

Public concerné

Managers et chefs d'équipes.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Comprendre les notions fondamentales de l'activité

- La fonction
- L'activité
- La tâche
- Le résultat et la performance
- L'indicateur et le clignotant

Le pilotage et le management opérationnel

- Schéma général du pilotage
- Identification des variables d'action
- La boucle du pilotage
- La gestion d'une unité
- Les questions à se poser pour gagner en efficacité

Définir des objectifs qualitatifs et quantitatifs

- Les liens entre tableaux de bord, objectifs et indicateurs
- L'élaboration d'indicateurs représentatifs de l'activité, des coûts et de l'efficacité
- La cohérence et la pertinence des objectifs au regard de l'évolution de l'activité

Utiliser le suivi de l'activité pour mobiliser son équipe

- La conception d'un tableau de bord
- Le tableau de bord comme outil de management
- Les tableaux de bord comme support d'aide à la décision
- L'exploitation des tableaux de bord
- L'analyse des tableaux de suivi de l'activité
- Coordonner à distance avec Trello®

Communiquer avec les tableaux de suivi

- L'entretien individuel de suivi d'activité
- La réunion de suivi d'activité
- La mise en oeuvre d'un plan d'actions correctives
- Le suivi du plan d'actions
- Le tableau de bord, outil de motivation individuelle et collective

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Présentations croisées
- Diagnostic de l'unité
- Exercices individuels de définition d'objectifs correctement formulés
- Conception et analyse de tableaux de bord
- Jeux de rôle sur les entretiens individuels et sur la conduite de réunion
- Test de positionnement managérial

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités d'évaluation des acquis

Attestation de compétences, délivrée à l'issue de la Certification M2i, qui permet de :

- valider vos compétences
- contrôler vos connaissances, analyser des situations professionnelles et définir vos choix de comportements managériaux appropriés