

Entretiens et recrutement

## Conduire les entretiens managériaux au quotidien

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | MGREC-EMAN | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Management > Management des équipes et des personnes > Entretiens et recrutement



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Vous situer quant à vos capacités à communiquer dans la relation interpersonnelle
- Préparer avec rigueur vos entretiens
- Conduire tout type d'entretien individuel à caractère managérial
- Consolider les acquis d'entretien
- Pérenniser les missions de vos collaborateurs.

### Niveau requis

Avoir suivi la formation MGOPE-MAN "Réussir sa prise de fonction de manager" ou avoir les connaissances équivalentes.

### Public concerné

Toute personne concernée par le management.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômés et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

## Maîtriser les bases de la communication interpersonnelle managériale

- Comprendre la modélisation générale de la communication en situation professionnelle
- Les 3 registres de la communication professionnelle
- Se situer personnellement dans ses capacités à communiquer
- L'essentiel de la communication dans l'entretien managérial

## L'écoute active, la condition indispensable à tout entretien managérial

- Les fondements et les bénéfices de l'écoute active
- Ecouter son interlocuteur en étant véritablement attentif à ce qu'il dit : adopter une posture facilitante
- Souligner les aspects émotionnels induits par les faits, pour instaurer un climat de confiance et d'échange
- Reformuler pour conférer davantage de sens
- Aboutir à un référentiel commun de communication

## Maîtriser la trame générale d'un entretien de management

- La phase de préparation de l'entretien, pour recenser des éléments objectifs
- La phase d'introduction, pour situer le cadre de l'entretien, fixer le but et déterminer la pertinence
- La phase d'échange
- La phase de conclusion, pour contractualiser les objectifs définis et mettre en oeuvre les actions à venir
- La phase de consolidation / de renforcement a posteriori, pour pérenniser les acquis

## Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Exercices de communication
- Entraînement à l'utilisation des émotions dans un contexte professionnel
- Travaux en binômes sur la préparation des entretiens
- Simulations d'entretiens de management

## Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

## Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait :

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)