

Comptabilité des entreprises

Comptabilité générale : pratique des opérations courantes jusqu'au bilan

2 jours (14 heures) | ★★★★★ 4,3/5 | CPTCPT-GEN | Évaluation
qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management > Comptabilité - Fiscalité - Gestion > Comptabilité des entreprises



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Traiter les opérations comptables courantes : achats, ventes, trésorerie, immobilisations, TVA
- Etablir toutes les justifications de comptes et mettre en place les contrôles nécessaires.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Débutants en comptabilité et non-comptables.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Le cadre comptable

- Bilan et compte de résultat
- Opérations comptables
- Organisation comptable
- Missions du service comptable

Cycle achats - Fournisseurs

- Missions du comptable fournisseur
- Contrôler les factures
- Comptabiliser les pièces comptables
- Rattacher les charges à l'exercice

Maîtriser les règles de la TVA

- Le mécanisme de la TVA
- La TVA dans les opérations internationales
- Déclaration de TVA

Cycle clients - Ventes

- Enregistrer les opérations de ventes
- Traiter les opérations en devises
- Comptabiliser les impayés
- Ecritures de régularisation de fin de période

Cycle trésorerie - Financement - Placement

- Enregistrement des encaissements et décaissements

Cycle immobilisation

- Entrée d'une immobilisation à l'actif
- Dépenses ultérieures liées à un actif
- Sortie des immobilisations de l'actif

Processus personnel

- Comptabilisation de la paie
- Traitement des notes de frais

Contrôler et justifier ses comptes

- Le dispositif de contrôle interne
- Les contrôles comptables

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud