



Formations Management > Comptabilité - Fiscalité - Gestion > Comptabilité des entreprises

# Comptabilité fournisseurs

**Référence** CPTCPT-FOUR

**Durée** 2 jours (14 heures)

**Certification** Aucune

**Appréciation des résultats** Évaluation qualitative de fin de stage

**Modalité et moyens pédagogique** Démonstrations – Cas pratiques – Synthèse et évaluation des acquis

## À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Maîtriser les aspects juridiques des transactions d'achat les plus courantes
- Contrôler et comptabiliser les factures fournisseurs
- Enregistrer la TVA sur les factures fournisseurs.

## Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## Public concerné

Comptables, aides-comptables ou toute personne en charge de la comptabilité fournisseurs.

Cette formation :

- est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation ;
- bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

---

## Programme

### Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

### Connaître les aspects juridiques des transactions d'achat

- Les clauses contractuelles relatives à l'objet, au prix, au délai de livraison, aux modalités de paiement
- La documentation de l'acte d'achat : du bon de commande à la facture

## **Contrôler les factures**

Vérification de la conformité et de la réalité de l'achat de biens ou de services

Cas pratique : vérification des mentions obligatoires

## **Comptabiliser les factures fournisseurs**

- Les critères de distinction entre une facture de charges et une facture d'immobilisation
- Les schémas usuels de comptabilisation
- Les cas particuliers
  - Factures d'acomptes
  - Factures libellées en devises
  - Factures de pénalités
  - Abandons de créances
- Cas pratiques

## **Enregistrer la TVA sur la facture fournisseurs**

- Les conditions de déductibilité
- La territorialité de la TVA

## **Effectuer le règlement des factures fournisseurs**

- Les différents types de règlement

## **Effectuer les travaux de clôture**

- Les principes de rattachement de la charge à l'exercice d'exécution de l'acte d'achat
  - Factures non parvenues
  - Charges à payer
  - Charges constatées d'avance

## **Les fournisseurs débiteurs**

- Cas pratique : enregistrer les écritures d'inventaire

## **Synthèse de la session**

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud