

Comptabilité des entreprises

Comptabilité des charges du personnel

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | CPTCPT-PER | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management & soft skills › Comptabilité - Fiscalité - Gestion › Comptabilité des entreprises



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Connaître les différentes catégories de rémunérations
- Acquérir les techniques de comptabilisation et de suivi des opérations liées aux charges de personnel
- Dialoguer efficacement avec les services paie et ressources humaines.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Comptables, responsables comptables et financiers ainsi que responsables du personnel.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

Les différentes catégories de rémunérations : comment les comptabiliser et les traiter ?

- Les rémunérations du personnel et des dirigeants
 - Les congés payés
 - Les rémunérations à caractère exceptionnel
 - L'intéressement
 - Les indemnités journalières
- Les cas particuliers
 - Les oppositions sur salaire
 - Les prêts au personnel
 - Avances et acomptes

Les avantages en nature et les notes de frais

- Quelles sont les limites des avantages en nature ?
- Est-on obligé de les comptabiliser ?
- Dans quels comptes imputer les notes de frais ?
- Comment distinguer notes de frais et avantages en nature ?

Le traitement des charges sociales et taxes assises sur les salaires : modalités de comptabilisation et de contrôle

- L'URSSAF et les autres organismes sociaux
- Les taxes
 - Apprentissage
 - Effort de construction
 - Formation professionnelle
 - Taxe assise sur les salaires

La comptabilisation des aides à l'emploi ou à la formation

- Les subventions de formation
- Les dépenses de formation

Les travaux de clôture et provisions

- Les charges à payer
- Les provisions pour risques et charges (engagements de retraite notamment)
- Les provisions sur éléments d'actifs

Les liens avec le contrôle de gestion

- La technique de l'abonnement

Les procédures financières, comptables et administratives à mettre en place

- Cas pratique : effectuer le rapprochement DADS / comptabilité

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)