

Méthodologies et outils

## BABOK - Préparation à la certification ECBA

3 jours (21h00) | ★★★★★ 4,6/5 | BABOK-ECBA | Certification ECBA - IIBA Niv 1 (incluse) |  
Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Informatique > Management du SI > Méthodologies et outils



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Expliquer ce qu'est l'analyse d'affaires et ses concepts clés
- Décrire le rôle d'un analyste d'affaires
- Définir les domaines de connaissances de l'analyse d'affaires
- Préparer l'examen "ECBA Entry Certificate in Business Analysis" de l'IIBA.

### Niveau requis

Avoir une première connaissance des cycles de vie de développement des projets logiciels.  
Avoir également un niveau d'anglais correct (lecture, écriture).

### Public concerné

Responsables fonctionnels, assistants maîtrise d'ouvrage, responsables produits, gestionnaires de produits ou toute personne impliquée dans l'ingénierie des exigences.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## Introduction à l'analyse d'affaires

- Qu'est-ce que l'analyse d'affaires ?
- Le rôle de l'analyste d'affaires
- Le corpus de connaissances de l'analyse d'affaires (BABOK)

## Les concepts clés de l'analyse d'affaires

- Business Analysis Core Concept Model (BACCM)
- Le vocabulaire clé
- Les parties prenantes
- Exigences et conceptions

## Analyse de la stratégie

- Analyser l'état actuel
- Définir l'état futur
- Evaluer les risques
- Définir la stratégie de changement

## Planification et surveillance de l'analyse d'affaires

- Planifier la démarche de l'analyse d'affaires
- Planifier l'engagement des parties prenantes
- Planifier la gouvernance de l'analyse d'affaires
- Planifier la gestion des informations de l'analyse d'affaires
- Identifier les améliorations de performance de l'analyse d'affaires

## Elicitation et collaboration

- Se préparer à l'élicitation
- Effectuer l'élicitation
- Confirmer les résultats de l'élicitation
- Communiquer les informations de l'analyse d'affaires
- Gérer l'engagement des parties prenantes

## Analyse et conception des exigences

- Préciser et modéliser les exigences
- Vérifier les exigences
- Valider les exigences
- Définir l'architecture des exigences
- Définir les options de conception
- Analyser la solution recommandée et sa valeur potentielle

## Gestion du cycle de vie des exigences

- Tracer les exigences
- Maintenir les exigences
- Etablir les priorités des exigences
- Evaluer les modifications d'exigences
- Approuver les exigences

## Evaluation de la solution

- Mesurer la performance de la solution
- Analyser les mesures de performance

- Evaluer les limites de la solution
- Evaluer les limites d'entreprise
- Recommander des actions pour augmenter la valeur de la solution

### **Compétences de base**

- Raisonnement analytique et résolution de problèmes
- Caractéristiques comportementales
- Connaissance des affaires
- Aptitude à communiquer
- Compétences relationnelles
- Outils et technologie

### **Préparation à l'examen de certification "ECBA Entry Certificate in Business Analysis" de l'IIBA**

#### **Passage de la certification**

- Cette formation comprend le voucher nécessaire à l'inscription et au passage (ultérieur) de l'examen
- L'examen (en anglais) s'effectue en ligne
- Il s'agit d'un QCM de 50 questions qui durera en moyenne 1h00

#### **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)