

Les essentiels de l'entrepreneuriat

Audit organisationnel comptable

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | ENTESS-AUD | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Management & soft skills › Entrepreneuriat › Les essentiels de l'entrepreneuriat



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Auditer l'existant
- Mettre en place des actions correctrices
- Maîtriser les techniques d'établissement des procédures administratives et comptables
- Faire vivre les procédures administratives, les comprendre et les améliorer.

Niveau requis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Public concerné

Directeurs et responsables administratifs et financiers de TPE / PME et/ou toute personne susceptible d'être impliquée dans le contrôle interne.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Introduction

- Présentation de chacun
- Attentes et objectifs visés de chaque participant
- Présentation de la formation

L'audit de l'existant

- Les techniques d'audit et la méthodologie
 - Une démarche en 3 étapes
 - Les objectifs de l'audit interne et de l'audit externe
- Les procédures en vigueur et les contraintes
 - Les choix des dirigeants
 - Les coûts
 - Le cas des petites structures
- Les objectifs de l'audit interne
- L'examen des procédures et systèmes
 - Définitions
 - Méthodologie
- L'incidence des systèmes informatiques
 - Intégration de la fonction informatique dans la démarche de contrôle interne
 - Quête d'informations probantes
 - Evaluation des risques
 - La finalisation des travaux

La synthèse des constats et des adaptations nécessaires

- La séparation des fonctions
- La revue des circuits et interfaces informatiques
 - Définition des cycles
 - Contenu
- Les zones de risque et leurs impacts sur les comptes

L'établissement des procédures

- La démarche générale
- Conclusions sur l'existant
 - Corrections et améliorations
 - Recours aux diagrammes
- Le recueil des procédures
 - Texte
 - Modèles de formulaires
 - Notes explicatives
- Les questionnaires de contrôle
 - Intérêts
 - Limites
 - Alternatives
- Les procédures spécifiques
- Les tests de conformité et l'application des procédures

Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Auditer à partir de la méthodologie des cours une structure "exemple"

Synthèse de la session

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des mises en situation contextualisées évaluées
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)