

L'écriture

Améliorer son impact rédactionnel

3 jours (21 heures) | ★★★★★ 4,7/5 | COMV-RED | Évaluation qualitative de fin de stage |
Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Multimédia › Les essentiels de la créa › L'écriture



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Améliorer la qualité des écrits, au niveau de : leur vocabulaire (mots-clés intégrant la culture de l'entreprise, connotations...), leur structure (regroupement, intégration passé-présent-avenir, hiérarchisation des infos...), leur style (plus passionné, plus accrocheur, plus précis, plus compact, plus créatif, plus vivant...) et leur présentation (niveaux de lecture, mise en forme...).

Niveau requis

Aucun.

Public concerné

Toute personne ayant à produire, sélectionner et retravailler des informations écrites internes et/ou externes. Tous âges. Recommandés aux managers et adjoints dans les secteurs de la Communication, du Web, du Marketing, du Commercial...

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Prendre conscience de la valeur de l'écrit

- Mesurer le rôle important d'un élément rédigé
- Pointer ce qui fait précisément la valeur d'une information
- Objectif de communication
- Loi de proximité
- Formes rédactionnelles
- Angle rédactionnel...

Enrichir son vocabulaire

- Familles de mots
- Niveaux de précision
- Propriétés
- Synonymes...

Repérer et soigner sa construction

- Longueurs totales des articles, des phrases, des mots...
- Information essentielle en tête
- Ingrédients d'une bonne histoire
- Trio dramaturgique
- Structure ternaire
- Miser sur l'essentiel
- Regrouper
- Hiérarchiser...

Enrichir son style

- Développer sa créativité pour mettre en scène l'information
- Privilégier le concret, le proche, l'affectif, le sensible,
- le vu et le vécu...
- Elargir sa zone de conformité
- Retourner les contraintes à son avantage...

Améliorer sa présentation

- Niveaux de lecture
- Mise en forme
- Règles typographiques
- Règles de ponctuation...