

Programmes libres

## Alfresco - Utiliser, installer et administrer la GED

3 jours (21h00) | ★★★★★ 5/5 | ALFRE-ADM | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel <sup>(1)</sup>

Formations Informatique > Outils collaboratifs et GED > Programmes libres



### À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Utiliser les fonctionnalités GED d'Alfresco
- Installer, configurer et administrer Alfresco.

### Niveau requis

Avoir les connaissances de base sur les concepts de la gestion de contenus, la gestion électronique de documents et les architectures Web.

### Public concerné

Chefs de projets GED, utilisateurs et administrateurs.

### Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

#### (1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel \* (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes \*\* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

\* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. \*\* Ratio variable selon le cours suivi.

# Programme

## Jour 1

### Présentation d'Alfresco

- Principes fondamentaux de la gestion de contenu et de la gestion documentaire
- Les différentes éditions
- Les différents outils
  - Explorer
  - Share
  - Studio
- Tour d'horizon des fonctionnalités

### Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Recherche
  - Recherche détaillée
  - Full Text Search
  - Ephesoft
- Gestionnaire de recherches
  - Création de filtres
- Tags
  - Arborescence
  - Recherches par tags
- Navigations Web et WebDav
  - Entrepôt et notion de noeuds (concept et fonctionnement)
- Liens fichiers et dashlets
- Recherches sauvegardées et liste de données
- Qu'est-ce qu'un site ?
- Accès à la documentation et aux vidéos Alfresco
- Tableau de bord et accueil sur les sites
- Blogs, Wiki et WebView
- Lien
  - Plusieurs emplacements pour un même fichier stocké une seule fois (pas de doublon)
- Métadonnées, titre, description et nom
- Gestion des modèles de fichiers
- Création d'une arborescence à l'aide de modèles (création de modèles)

## Jour 2

### Installation et configuration d'Alfresco

- Architecture de la plateforme
- Package d'installation
- Prérequis d'installation
- Installation et configuration post-installation
- Les fichiers de configuration
- Démarrer et arrêter Alfresco
- Création d'espaces collaboratifs Share
- Personnalisation d'Explorer
- L'extension du modèle de contenu

### Utilisation d'Alfresco

- Organisation de la console d'Alfresco
- Explorer
- Navigation
- Les espaces de travail

- Les différents éléments de contenu
- Les différentes vues
- La vue détaillée
- Les règles de gestion de contenu
- Les aspects
- Les tableaux de bord
- Recherche simple et avancée
- Catégorisation
- Travail collaboratif
- Check-in / Check-out
- Gestion des versions
- Création et utilisation de workflows simples
- Les autres fonctionnalités collaboratives

## **Jour 3**

### **Administration d'Alfresco**

- Les outils d'administration
- Création et gestion des utilisateurs
- Actions sur le contenu et règles
- Les modèles de présentation
- Mise en place de différents accès aux contenus
- Alfresco Client
- Office et édition en ligne
- Interface WebDav
- CIFS
- Sauvegarde et restauration
- Import / export de données

### **Exemples de travaux pratiques : Intégration des processus métier**

- *Création de sites personnalisés*
- *Gestion des droits de sorte à couvrir le périmètre des besoins*
- *Intégration LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)*
- *Ajout d'échantillons de données métier*
- *Processus de dématérialisation*
- *Workflows*

### **Modalités d'évaluation des acquis**

- En cours de formation, par des études de cas ou des travaux pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)