

PAO

Acrobat - Création et gestion de documents PDF avec Acrobat Reader et Acrobat Pro DC

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,7/5 | ACR-PDF | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Bureautique > PAO et retouches d'images > PAO



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Créer des fichiers PDF avec Acrobat
- Modifier le contenu de fichiers PDF
- Diffuser des fichiers PDF.

Niveau requis

Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows).

Public concerné

Services de communication, secrétaires, maquettistes, webmasters ou toute personne devant produire des PDF destinés à l'impression ou la publication sur le Web.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Acrobat et le format PDF

- Le format PDF
- Histoire et évolution
- Les utilisations très variées du PDF

Adobe Reader et Acrobat Pro

- Interface, outils, affichage, présentation
- Espace de travail
- Réglages et paramètres
- Possibilités d'Adobe Reader
- Augmentation des fonctions du Reader
- Présentation de DC (Document Cloud) : partage depuis le poste de travail, le navigateur et le terminal mobile

Création de fichiers PDF

- Exportation à partir de logiciels bureautiques, PAO
- Conversion directe de fichiers existants, de documents papier, de pages Web...
- Préférences et options

Modification et retouche d'un document PDF

- Travail sur les pages, ajout, déplacement
- Décomposition des pages d'un document
- Combinaison de pages
- Modifications de contenu texte
- Interventions sur les images
- Ajout de table des matières, création de signets

Incorporation d'éléments interactifs et animés

- Création d'hyperliens
- Boutons interactifs et effets spéciaux
- Récupération d'interactivité depuis d'autres logiciels

Corrections et travail collaboratif

- Commentaires
- Circuits de révision
- Partage de fichiers
- Organisation du partage des documents PDF sur Document Cloud
- Document Cloud : stockage des documents en ligne et organisation du suivi des fichiers en ligne
- Renseignement et signature de formulaires sur poste de travail, navigateur et terminal mobile

Champs et formulaires

- Création de formulaires
- Récupération de formulaires InDesign
- Utilisation de Forms Central
- Récupération des données

Signatures et protection

- Protéger le document

- Protéger le contenu
- Signatures électroniques

Publication au format électronique et impression

- Exportation et paramètres pré-définis
- Diffusion sur un site Internet
- Diffusion sur autres supports
- Impression

Modalités d'évaluation des acquis

- En cours de formation, par des exercices pratiques
- Et, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation ou une certification (M2i ou éditeur)