

Access

Access - Perfectionnement - Gérer une base de données complexe

2 jours (14 heures) | ★★★★★ 5/5 | ACC-PE | Code Certif Info : 84517 | Certification TOSA (non incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel ⁽¹⁾

Formations Bureautique > Logiciels Bureautique > Access



À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Définir des relations de différents types
- Concevoir des formulaires et états personnalisés
- Construire des requêtes pour calculer, regrouper et modifier
- Créer des macros simples.

Niveau requis

Avoir suivi le cours ACC-IN "Access - Initiation - Créer et utiliser une base de données" ou ACC-UT "Access - Utiliser une base de données existante".

Public concerné

Concepteurs ou utilisateurs de bases de données Access souhaitant connaître les fonctionnalités avancées d'une base de données complexe ou multi-utilisateurs.

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

(1) Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel * (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance). Le formateur alterne entre méthodes ** démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs Mac ou PC (sauf pour les cours de l'offre Management), connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou écran tactile interactif (pour le distanciel). Environnements de formation installés sur les postes de travail ou en ligne. Supports de cours et exercices.

* Nous consulter pour la faisabilité en distanciel. ** Ratio variable selon le cours suivi.

Programme

Rappel des généralités d'Access

- Rappeler les règles de normalisation
- Présenter les différents objets
- Présenter les propriétés des champs
- Utiliser des données externes (import, export)
- Tables attachées
- Gestionnaire d'attaches enrichi*
- Exportation d'informations de sources de données liées vers Excel*
- Notions sur la liaison avec des listes SharePoint**
- L'onglet "fichier" ou "backstage"
- Champs calculés dans les tables
- Les dépendances d'objets

Les relations

- Définir les types de relations
- Appliquer une intégrité référentielle
- Modifier les jointures

Les formulaires et les états avancés

- Créer des contrôles calculés
- La boîte à outils
- Gestion des contrôles (listes déroulantes, onglets, groupe d'options)
- Créer des sous-formulaires et des sous-états
- Disposition des contrôles comme dans un tableur

Les requêtes avancées

- Requête de regroupement
- Requête d'analyse croisée
- Requête de recherche de doublons
- Requête de non correspondance
- Requête paramétrée
- Les calculs dans les requêtes
- Les requêtes actions
- Les propriétés de requête / les propriétés de champ

Les macros

- Créer une macro simple
- Définir les actions et arguments
- Affecter une macro à un événement d'un formulaire
- Affecter une macro à des contrôles
- Créer un formulaire de démarrage
- Identifier les limites des macros
- Créer des macros de données dans les tables
- Convertir les macros de formulaires en Visual Basic
- Développer / réduire les actions macros

* Améliorations ou nouveautés apportées par la version 2016

** Disponible avec un abonnement "Office 365" ou une plateforme SharePoint disposant des Web Apps (Office Online)

Les + de la formation

L'examen de certification TOSA (proposé en option) est en français. Il sera passé soit à la fin de la formation, soit ultérieurement dans nos centres de formation. Cet examen de 60 minutes délivrera un diplôme attestant d'un niveau de compétence.