



Formations Bureautique & Utilisateurs > Logiciels Bureautique > Access

Access - Initiation - Créer et utiliser une base de données

Référence ACC-IN

Durée 3 jours (21 heures)

Certification TOSA (non incluse)

Appréciation des résultats Évaluation qualitative de fin de stage

Modalité et moyens pédagogique Démonstrations – Cas pratiques – Synthèse et évaluation des acquis

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Créer et structurer une base de données
- Concevoir des requêtes pour interroger une ou plusieurs tables selon des critères
- Faire des calculs
- Créer et personnaliser des formulaires pour présenter, saisir ou modifier des données
- Créer et personnaliser des états pour imprimer.

Niveau requis

Avoir une bonne connaissance de Windows et d'un autre logiciel de la suite Office. Pour apprendre à modéliser une base de données complexe, avoir des connaissances sur la conception d'une base de données est nécessaire.

Public concerné

Concepteurs d'une base de données souhaitant optimiser l'exploitation et l'analyse des données au-delà de la création d'une base et de ses tables.

Cette formation :

- est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2i Formation ;
- bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Principes de base

- Généralités sur les bases de données
- Terminologie des objets

- Méthodologie
- Le modèle conceptuel des données et relationnel
- Conception d'une base de données

Interface utilisateur

- L'onglet "Fichier" ou "Backstage"
- Modes d'affichage des objets
- Les onglets
- La zone "Dites-nous ce que vous voulez faire" : outil d'aide à la réalisation d'actions*
- Nouveaux thèmes pour personnaliser l'interface*

Les tables

- Création de tables
- Les différents types de champs
- Manipulation des champs et propriétés des champs
- Les clés primaires
- La saisie des données
- Importation de données externes (.txt, .xls, .csv)
- Fractionner la base de données
- Tester les règles de validation
- Champs pièce jointe
- Champs calculés
- Dépendances d'objets

Les relations

- Les différents types de relations
- La création de relations
- L'intégrité référentielle
- Les jointures

Les requêtes

- Définition et création
- Requête par assistant
- Requête sélection
- Requête paramétrée
- Regroupement
- Calculs dans les requêtes

Les formulaires

- Création de formulaires avec assistant
- Modification d'un formulaire
- Les différents types de contrôles dans un formulaire
- Dispositions des contrôles comme dans un tableur
- Les propriétés d'un formulaire et des contrôles
- Utilisation d'un filtre

Les états

- Création d'états avec assistant

- Modification d'un état
- Mise en forme et mise en page
- Les sections
- Tri et regroupement
- Génération d'un PDF
- Champs calculés

Options de démarrage de la base de données

- Créer un formulaire de démarrage
- Paramétrer les options
- Tester les options de démarrage

* Améliorations ou nouveautés apportées par la version 2016

Les + de la formation

La certification TOSA est optionnelle et sera passée (en français) ultérieurement dans nos centres de formation.