Développer son leadership et sa communication

Planifier et piloter son projet

2 jours (14h00) | ★★★★½ 4,6/5 | GP-8952231 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 1 650 € ht

Formations Compétences Métier › Gestion de projets › Développer son leadership et sa communication

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

- Identifier les axes essentiels qui favorisent la réussite des projets
- Acquérir une démarche globale de pilotage de projet
- Intégrer la nécessaire maîtrise des risques et des décisions

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.
En fin de formation, un retour d'expériences à distance est organisé, via un dispositif de classe virtuelle, pour un feedback à froid et des échanges sur les pratiques depuis la fin du présentiel.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Prérequis

Être amené à planifier et piloter des projets et souhaiter professionnaliser ses méthodes ou avoir suivi "Les clés du management de projet"

Public concerné

Chefs de projet, membres d'une équipe projet

Toute personne amenée à planifier et à piloter un projet

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Identifier les ressources et les tâches de son projet

Préparer le plan de son projet

- Négocier les objectifs et établir les plans stratégiques
- Identifier les étapes significatives
- Structurer le plan de base
- Faire un découpage hiérarchisé des tâches : Work Breakdown Structure et Organigramme des Tâches (WBS-OT)

Exercice d'application : réalisation d'un WBS-OT

Construire le planning

- Fixer des jalons
- Exploiter les outils facilitant la planification : PERT, diagramme de GANTT...
- Identifier les compétences nécessaires
- Déléguer les responsabilités en répartissant les tâches : méthode RACI

Exercice d'application : construction de la matrice des tâches

Valoriser et optimiser le planning

- Valoriser les ressources
- Équilibrer le plan et les activités
- Optimiser les consommations et proposer des solutions

Piloter le projet en limitant les risques

Piloter un projet

- Identifier les actions à mener
- Tenir des réunions efficaces
- Avoir une gestion du temps performante : les principes de réaction aux imprévus
- Informer les acteurs du projet en fonction de leurs responsabilités et de leurs centres d'intérêt

Mise en situation : simulation du lancement d'une réunion de projet

Organiser le contrôle

- Intégrer le contrôle au plan et respecter les jalons
- Suivre l'avancement du projet grâce à un tableau de bord
- Utiliser les outils de contrôle pour sécuriser la conduite du projet

- Établir les priorités
- Maîtriser le changement et mettre à jour ses outils de pilotage

Exercice d'application : mise à jour d'un tableau de bord après le passage d'un jalon

Maîtriser le risque

- Vivre avec le risque et prendre conscience qu'il est naturel
- Identifier les risques potentiels : délais, budget, dérives...
- Anticiper pour réduire l'impact

Plan d'action personnel : formalisation des objectifs et du plan de progression

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation en 3 phases :

Pendant la formation : un bilan journalier effectué par l'intervenant

À chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifs

À froid : à J + 3 mois, une évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d'accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.