Maîtriser les méthodes et outils de la gestion de projet

Les clés du management de projet

3 jours (21h00) | 4,6/5 | GP-8952295 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 2 120 € ht

Formations Compétences Métier › Gestion de projets › Maîtriser les méthodes et outils de la gestion de projet

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

- Intégrer la dimension humaine pour la réussite du projet
- Acquérir une méthodologie efficace pour la conduite de projet
- Maîtriser les outils et les étapes clés de la réalisation d'un projet

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Prérequis

- Avoir une expérience du management de projet

Public concerné

- Chefs de projet confirmés

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Initialiser le projet : un projet se gagne au départ

- Repérer les différentes phases d'un projet
- Définir et valider avec le client le besoin et les critères de réussite
- Rédiger le cahier des charges

Partage d'expériences : les facteurs de réussite d'un projet

Bâtir le cadrage du projet

- Élaborer l'organigramme des tâches
- Identifier les ressources nécessaires pour réaliser chaque tâche
- Établir le planning
- Réaliser l'enchaînement des tâches avec la méthode PERT

Exercice d'application : création d'un diagramme de GANTT

- Identifier les marges et le chemin critique
- Définir le budget
- Identifier les risques du projet

Exercice d'application : élaboration du cadrage d'un projet fil rouge

Manager l'équipe projet : un challenge pour la réussite du projet

- Comprendre le rôle et les missions du chef de projet
- Affirmer son leadership en tant que chef de projet

Partage d'expériences : les qualités d'un chef de projet efficace

Construire l'équipe projet

- Identifier les compétences nécessaires et négocier avec les responsables hiérarchiques
- Clarifier les rôles et responsabilités de chacun
- Connaître les règles d'une délégation efficace

Autodiagnostic : son comportement en tant que chef de projet

Fédérer l'équipe projet

- Définir les règles de fonctionnement au sein de l'équipe
- Fixer des objectifs
- Préparer et animer la réunion de lancement

Exercice d'application : animation de la réunion de lancement du projet fil rouge

Communiquer au sein des projets : un gage de réussite

Soigner sa communication interne

- Élaborer le plan de communication
- Définir les informations à communiquer à chaque acteur

Partage d'expériences : les différents moyens de communication du chef de projet

- Vendre son projet en interne
- Conduire des réunions projets efficaces
- Intégrer toutes les parties prenantes et les responsables hiérarchiques des contributeurs

Négocier au sein des projets

- Identifier les principales sources de désaccord
- S'approprier les bases d'une négociation efficace

Mise en situation : négociation avec le client

Communiquer en situation tendue

- Adapter sa communication à son interlocuteur
- Préparer son message

Exercice d'application : communication sur le retard pris dans la réalisation du projet aux clients

Piloter le projet au quotidien et gérer sa clôture

Élaborer le tableau de bord du projet

- Identifier les indicateurs
- Construire le tableau de bord pour assurer le reporting

Exercice d'application : construction du tableau de bord du projet fil rouge

Suivre l'avancement du projet

- Découvrir différentes méthodes de mesure de l'avancement physique
- Piloter les aléas et traiter les alertes
- Élaborer le processus d'escalade

Exercice d'application : définition de l'avancement physique du projet fil rouge et élaboration d'un plan d'action

Clore le projet

- Identifier les réussites, les axes d'amélioration
- Capitaliser l'expérience
- Animer la réunion de clôture du projet
- Connaître les éléments constitutifs du rapport final d'un projet

Mise en situation : animation de la réunion de clôture du projet fil rouge

Video : Quels sont les grands moments de l'équipe projet ?

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation en 3 phases :Pendant la formation : un bilan journalier effectué par l'intervenantÀ chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifsÀ froid : à J + 3 mois, une évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d’accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.