Chaîne graphique

La fabrication des imprimés

3 jours (21h00) | ★★★★½ 4,6/5 | CREA-AS02519 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 1 950 € ht

Formations Digital & Multimédia › Les essentiels de la création digitale › Chaîne graphique

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

- Comprendre le fonctionnement de la chaîne graphique
- Préparer un cahier des charges
- Gérer le prépresse
- Comprendre les spécificités de chaque technique d'impression et les possibilités de façonnage
- Distinguer les qualités de papier et l'acheter selon les besoins
- Concevoir un appel d'offres et analyser des devis

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Matériel et/ou logiciels nécessaires pour suivre cette formation :

Pas de matériel nécessaire requis pour cette formationÉquipe pédagogique : Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques : Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation. **Une visite d'imprimerie offset complète et illustre la formation.**

Ressources pédagogiques : Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Prérequis

Une connaissance minimale du prépresse est utile mais pas indispensable.

Public concerné

Fabricants, acheteurs d'imprimés, graphistes, chargés de communication, de marketing, d'édition...

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Maîtriser le vocabulaire professionnel

- Connaître les bases du brief créatif, de la charte graphique, de la typographie
- Connaître le vocabulaire de la mise en pages, de l'impression, du façonnage, du papier

Étude de cas : analyser un document imprimé et lister tout ce qui est nécessaire à sa réalisation

Comprendre le fonctionnement de la chaîne graphique

- Identifier les différentes étapes de la chaîne graphique
- Ordonner chacune des étapes de validation : la couleur, le BAT...
- Appréhender la fonction du chef de fabrication
- Gérer le planning

Exercice : contrôler un document et détecter les pièges

Préparer un cahier des charges

- Rédiger un descriptif technique, comprendre les besoins de ses interlocuteurs (fournisseurs, collaborateurs, clients...)
- Interroger un fournisseur en fonction de son parc machines

Exercice : rédiger un cahier des charges à partir d'un document donné

Gérer le prépresse

- Maîtriser le langage de la couleur
- Commander la bonne épreuve couleur
- Vérifier le fichier avant son envoi en impression (sans utilisation de logiciel)

Étude de cas : comparer des épreuves couleur

Comprendre les spécificités de chaque technique d'impression et les possibilités de façonnage

- Choisir la technique d'impression adaptée à la réalisation : offset feuille / bobine / numérique / héliogravure / sérigraphie / flexographie
- Recommander les ennoblissements pour mettre en valeur la création : pelliculage, découpe, dorure, vernis...
- Différencier les techniques de façonnage : plis, dos carrés, dos carrés cousus, reliures par couture singer...

Étude de documents imprimés : décrire les façonnages utilisés

Distinguer les qualités de papier et l'acheter selon les besoins

- Connaître les grandes familles de papier et leurs spécificités
- Manipuler différents échantillons
- Calculer le poids des documents, le volume papier…

Étude de cas : reconnaître des qualités de papier à partir d'échantillons / Faire des recommandations de sélection papier (qualité et grammage) en fonction d'un cahier des charges donné (typologie du client, finition et quantité à imprimer)

Concevoir un appel d'offres et analyser des devis

- Comprendre la rédaction d'un devis fournisseur : frais fixes et frais variables
- Sélectionner les fournisseurs : comment les trouver, les référencer
- Préparer l'appel d'offres, choisir ses fournisseurs
- Construire un budget et argumenter ses choix

Étude de cas : analyser différents devis

Une visite d'imprimerie offset complète et illustre la formation, vous pourrez alors échanger avec d'autres professionnels.

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d’évaluation des acquis

Évaluation en 3 phases :

Pendant la formation : un bilan journalier effectué par l'intervenant

À chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifs

À froid : à J + 3 mois, une évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d’accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.