Appliquer le droit du travail

L'essentiel du droit social

4 jours (28h00) | 4,6/5 | DT-8910035 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 2 915 € ht

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

Sécuriser les processus de recrutement et de rupture des contrats de travail
Faire évoluer les contrats en place au gré des évolutions de l'entreprise
Gérer efficacement les relations avec les institutions représentatives du personnel

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une matrice pédagogique adaptée pour permettre un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés.
Cette matrice prévoit une alternance de temps de connexion en groupe et de séquences de déconnexion pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur votre espace apprenant.
Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre plateforme dédiée.

Prérequis

Avoir des connaissances en droit du travail

Public concerné

Responsables des ressources humaines et des relations sociales
Juristes d'entreprise

Toute personne appelée à prendre des responsabilités dans la gestion du personnel et des relations sociales

Responsables des ressources humaines et des relations sociales
Juristes d'entreprise
Toute personne appelée à prendre des responsabilités dans la gestion du personnel et des relations sociales

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Sécuriser le processus d'embauche

Prévenir les risques d'infraction en matière d'embauche

- Les formalités préalables et consécutives à l'embauche
- L'égalité professionnelle et la non-discrimination

Étude de cas : analyse des différents motifs de discrimination prohibés par la loi sous l'éclairage de la dernière jurisprudence

Choisir le contrat de travail le mieux adapté

- CDI, CDD, intérim, temps partiel : les critères de choix

Rédiger le contrat de travail

- Les clauses du contrat de travail : savoir les faire évoluer, faut-il tout écrire...

Exercice d'application : rédaction des clauses les plus délicates sous l'éclairage de la dernière jurisprudence et des réformes législatives

Contrôler l'exécution du contrat de travail

Gérer les aléas initiés par le salarié

- Gérer les différents cas de suspension du contrat de travail
- Faire face à un comportement fautif

Gérer les aléas initiés par l'employeur

- Gérer la modification du contrat

Exercice d'application : choix de la procédure la plus adaptée pour modifier un élément essentiel de la relation de travail

Gérer le lien de subordination

- Mise à disposition de personnel
- Transfert d'entreprise et contrats de travail

Maîtriser les cas de rupture du contrat de travail

– Distinguer les modes de rupture du contrat de travail

Exercice d'application : choix du mode de rupture le plus adapté à la situation

– Identifier les acteurs externes de la rupture du contrat de travail
– Connaître les modalités du licenciement

Exercice d'application : rédaction d'une lettre de licenciement

Cerner les rôles et missions des représentants du personnel

Maîtriser le cadre de mise en place des IRP

– L'établissement et l'entreprise
– L'unité économique et sociale

Cerner le fonctionnement des syndicats

– Comprendre le droit de la représentativité syndicale
– Gérer au mieux les relations avec les délégués syndicaux

Le Comité social et économique

– Mise en place et composition
– Rôle et mission
– Fonctionnement
– La Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT)

Test des connaissances : quiz sur les rôles des membres du CSE et la personnalité morale du CSE

Exercice d'application : recuil de l'avis du CSE sur un projet

Maîtriser leurs droits et leurs devoirs

Mettre à leur disposition les moyens nécessaires

– Les obligations de l'employeur : formation, crédit d'heures, affichages, budget de fonctionnement, locaux et équipement
– Les droits des représentants du personnel : accès à l'information, déplacements dans et hors de l'entreprise, tractage, utilisation des NTIC et recours aux experts
– Mesurer le pouvoir de contrôle de l'employeur sur l'utilisation de ces moyens et ses possibilités de contestation et de recours
– Faire respecter le devoir de confidentialité

Respecter leur statut de salarié protégé

– Les personnes concernées et l'étendue de la protection
– Les limites au droit de licencier et le risque de discrimination
– Les précautions à prendre en conséquence dans la gestion des relations du travail

Optimiser les relations au quotidien

– Dans la gestion de l'accès à l'information
– Dans les modalités de consultation de ces instances
– Lors de la préparation et de la tenue des réunions

Exercice d'application : analyse de la prise des heures de délégation

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation en 3 phases : Pendant la formation : un bilan quotidien effectué par l'intervenant À chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifs À froid : à J +3 mois, une évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d’accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.