



Mise en page

## InDesign, niveau 3 : être expert

2 jours (14h00) | ★★★★★ 4,6/5 | IND-N3 | Code RS ou RNCP : RS6957 | Certification Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign (Tosa) (incluse) | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 1 280 € ht

Formations Digital & Multimédia › PAO - Arts Graphiques › Mise en page

Document mis à jour le 06/07/2026

### Objectifs de formation

- Gestion de l'interface InDesign et de l'espace de travail
- Gestion du texte.

### Compétences attestées par la certification

Domaine 1 : Interface, espace de travail et fondamentaux

- Naviguer dans l'interface du logiciel et le personnaliser : paramétrer l'interface utilisateur, les espaces de travail et les préférences en ajustant les outils, les panneaux et les paramètres selon les besoins du projet, afin de personnaliser l'environnement de travail et améliorer l'efficacité de la conception
- Gérer des documents : utiliser les techniques de création, de sauvegarde, d'ouverture et de gestion des pages et des gabarits en configurant des gabarits adaptés, en organisant les pages et en sauvegardant les fichiers, afin d'assurer une gestion efficace des documents et d'optimiser le flux de travail
- Utiliser les outils et les panneaux : maîtriser les outils principaux en utilisant les panneaux tels que les styles de paragraphe, les couleurs et les calques, afin de structurer et personnaliser les documents de manière efficace et cohérente

Domaine 2 : Texte

- Manipuler du texte : saisir, importer et mettre en forme le texte en ajustant les polices et l'alignement, afin de garantir une présentation claire et professionnelle du contenu
- Gérer les styles de texte : créer et gérer les styles de caractère et de paragraphe en définissant des formats cohérents, afin de garantir la cohérence et l'efficacité de la mise en page
- Gérer le texte avancé : utiliser des techniques complexes telles que l'utilisation de chaînes de texte, les colonnes, l'habillage de texte autour des objets et les variables de texte, afin d'améliorer la flexibilité et la présentation des documents

Domaine 3 : Images et objets graphiques

- Manipuler les objets graphiques : insérer, positionner et redimensionner les images et autres éléments graphiques en utilisant les outils de transformation et d'alignement, afin de créer des mises en page visuellement attrayantes et bien structurées
- Gérer les techniques d'habillage et d'ajustement : appliquer l'habillage de texte, ajuster les images dans les cadres et gérer la transparence en utilisant les outils de mise en forme et d'alignement, afin de créer des documents harmonieux et bien intégrés visuellement

- Utiliser les bibliothèques et les contenus : utiliser les CC Libraries pour intégrer des éléments graphiques et collaborer à travers les bibliothèques en partageant des ressources et en centralisant les éléments, afin d'améliorer l'efficacité et la cohérence du travail en équipe

#### Domaine 4 : Préparation pour l'impression

- Contrôler la couleur et la transparence : gérer les couleurs pour l'impression en utilisant des profils ICC, en ajustant la transparence et en contrôlant les surimpressions, afin d'assurer une reproduction fidèle des couleurs et une qualité d'impression optimale
- Procéder aux vérifications prépresse : utiliser les fonctions d'InDesign en vérifiant les erreurs, en prévisualisant la séparation des couleurs et en contrôlant les liens et les polices, afin d'assurer la qualité du document et éviter les problèmes lors de l'impression
- Gérer la création de PDF et autres formats pour l'impression : exporter les documents en formats prêts pour l'impression en configurant les réglages spécifiques pour les PDF, les marques de coupe et les fonds perdus, afin de garantir une impression de qualité et conforme aux exigences.

Lien pour visualiser le détail de la certification enregistrée au RS :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6957/>

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

### Certification :

A l'issue de la formation vous passerez la certification TOSA® incluse avec ce stage cet examen d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en ligne, avec un module de "surveillance à distance".

Le mail de connexion sera adressé au candidat par Isograd®, l'organisme certificateur.

La certification permet de :

- mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert)
- obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV
- évaluer les compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

Matériel et/ou logiciels nécessaires pour suivre cette formation :

Formation en présentiel : les ordinateurs sont équipés des logiciels nécessaires au suivi de cette formation.

Si vous utilisez votre ordinateur personnel (pour formation en présentiel ou classe virtuelle), merci d'installer au préalable la suite Adobe et Microsoft Office (Word, Excel 365).

En classe virtuelle il est recommandé de se munir d'un double écran.

Équipe pédagogique : Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques : Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs.

Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques : Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

## Prérequis

Avoir suivi le stage "InDesign : niveau 2" ou maîtriser les fonctions avancées de ce logiciel (gabarits dépendants, colonnes inégales, calques, variables de texte, styles typographiques, styles imbriqués, styles de bloc de texte, de bloc d'image, de bloc graphique).

## Public concerné

Chargés de communication, de marketing, d'édition...

## Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## Utiliser les fonctions graphiques avancées

- Utiliser la distribution dynamique des espaces entre les objets
- Ancrer des objets dans le texte ou à l'extérieur du texte
- Exploiter les effets de transparence
- Utiliser l'ajustement dynamique des images
- Importer des métadonnées d'images (légendes, crédits) et les placer automatiquement

*Exercice : placer des images sur un dépliant*

## Gérer les cas particuliers de fabrication

- Indiquer les zones de vernis sélectifs, d'encres spéciales, de gaufrage
- Tracer des formes de découpe
- Utiliser une 5e encre pour le texte dans le cas d'une coédition en coimpression

*Exercice : finaliser un dépliant à vernis sélectif et découpe*

## Utiliser les fonctions de texte avancées

- Exploiter les fonctions avancées de Rechercher / Remplacer
- Définir des styles de cellule, des styles de tableau
- Gérer des notes de bas de page
- Générer une table des matières, un index

*Exercice : structurer le texte d'un document long*

## Gérer des documents longs

### Gérer un document long en un fichier unique

- Identifier les situations permettant de construire le document dans un fichier unique
- Mettre en place des titres courants variables
- Paramétrer la gestion dynamique des pages par chapitre

### Gérer un document long composé de plusieurs fichiers

- Identifier les situations nécessitant la division du document en plusieurs fichiers
- Créer un livre listant les fichiers du document et paramétrer la pagination automatique
- Générer la table des matières du livre, l'index du livre
- Générer un PDF unique, un assemblage unique

*Exercice : finaliser les deux types de documents longs*

## **Travailler efficacement en mode collaboratif**

### **Transférer des paramètres entre documents InDesign**

- Récupérer, dans un nouveau document, le nuancier, les styles de paragraphe, de caractère, d'objet, de cellule, de tableau d'un autre document
- Récupérer, dans un nouveau document, des gabarits, des pages d'un autre document
- Utiliser des modèles de document et des extraits (snippets)

### **Transférer des paramètres entre InDesign, Illustrator, Photoshop... et les partager avec des collaborateurs**

- Partager des images, des couleurs, des styles typographiques dans des bibliothèques communes Creative Cloud

*Exercices de transfert et de partage*

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

## **Modalités d'évaluation des acquis**

Évaluation en 3 phases :

Pendant la formation : un bilan journalier effectué par l'intervenant

À chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifs

À froid : à J + 3 mois, une évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

## **Accessibilité de la formation**

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

## **Modalités et délais d'accès à la formation**

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.