



Mise en page

## InDesign, niveau 2 : se perfectionner

4 jours (28h00) | ★★★★★ 4,5/5 | IND-N2 | Code RS ou RNCP : RS6957 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Formations Digital & Multimédia > PAO - Arts Graphiques > Mise en page

Document mis à jour le 07/04/2026

### Objectifs de formation

- Structurer un document
- Paramétrer efficacement InDesign et créer des documents complexes
- Maîtriser les styles typographiques, les styles imbriqués, les séquences de styles
- Créer des styles de bloc de texte, de bloc d'image et de bloc graphique
- Finaliser le document et générer un PDF pour l'imprimeur

### Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

#### Certification :

A l'issue de la formation vous passerez la certification TOSA® incluse avec ce stage cet examen d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en ligne, avec un module de "surveillance à distance".

Le mail de connexion sera adressé au candidat par Isograd®, l'organisme certificateur.

#### La certification permet de :

- mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau (initial, basique, opérationnel, avancé ou expert)
- obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV
- évaluer les compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

#### Matériel et/ou logiciels nécessaires pour suivre cette formation :

Formation en présentiel : Les ordinateurs sont équipés des logiciels nécessaires au suivi de cette formation. Si vous utilisez votre ordinateur personnel (pour formation en présentiel ou classe virtuelle), merci d'installer au préalable la suite Adobe et Microsoft Office (Word et Excel)

En classe virtuelle il est recommandé de se munir d'un double écran.

**Équipe pédagogique :** Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

**Techniques pédagogiques :** Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

**Ressources pédagogiques :** Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.  
m2ifformation.fr | client@m2ifformation.fr | 01 44 53 36 00 (Prix d'un appel local)

## Prérequis

Avoir suivi le stage "InDesign : niveau 1" ou maîtriser les fonctions de base de ce logiciel (gabarits, colonnes, marges, calques, chaînage de texte, styles de paragraphe et de caractère, habillage).

## Public concerné

Maquettistes, graphistes, directeurs artistiques, chargés de communication, de marketing, d'édition...

## Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

# Programme

## Structurer un document

- Rappeler les grandes étapes de conception d'une mise en pages avec InDesign
- Comprendre l'intérêt de la dépendance entre gabarits
- Déterminer quand créer des styles typographiques d'après d'autres styles typographiques
- Détecter les utilisations systématiques de styles de caractère dans des styles de paragraphe
- Repérer les aspects récurrents de blocs de texte, de blocs d'image, de blocs graphiques

*Étude de cas : analyse de projets*

## Paramétrer efficacement InDesign et créer des documents complexes

- Définir un espace de travail et des Préférences efficaces
- Créer un document à plusieurs tailles de page
- Mettre en place des Préférences spécifiques au document, paramétrer son contrôle en amont
- Concevoir le Nuancier de couleurs du document
- Structurer ses calques
- Créer des gabarits dépendants
- Définir des colonnes de largeurs inégales
- Numéroté les pages et placer des titres courants

Exercice : créer un dépliant, une couverture à rabats, une brochure

## Maîtriser les styles typographiques, les styles imbriqués, les séquences de styles

### Placer du texte avec ou sans sa typographie initiale

- Placer du texte sans importer sa typographie, en important ses styles typographiques, avec correspondance de styles typographiques
- Corriger le texte par la fonction avancée Rechercher / Remplacer

### Structurer le texte par des styles de paragraphe élaborés

- Créer des styles de paragraphe simples ou élaborés
- Définir des séquences de styles de paragraphe

## **Gérer les variantes typographiques locales par des styles de caractère, paramétrer des imbrications**

- Créer des styles de caractère pour toutes les variantes locales
- Définir des styles de caractère imbriqués dans des styles de paragraphe
- Comprendre la notion de style GREP

## **Gérer des notes de bas de page, générer un sommaire, placer des titres courants variables**

- Paramétrer la gestion des notes de bas de page
- Générer un sommaire
- Définir des titres courants liés à des sections ou à styles typographiques

*Exercice : structurer le texte de la brochure*

- Créer des styles de bloc de texte, de bloc d'image et de bloc graphique
- Créer des styles de bloc de texte
- Créer des objets de forme élaborée : alignements, combinaisons Pathfinder
- Importer, incorporer ou coller des images en pixels et des images vectorielles, les cadrer, les détourner, les habiller
- Créer des styles d'objet graphique et styles de bloc d'image

*Exercice : structurer les images et les éléments graphiques de la brochure*

## **Finaliser le document et générer un PDF pour l'imprimeur**

- Finaliser la mise en pages : corriger les erreurs de césure, améliorer les drapeaux...
- Contrôler le fichier : débords de texte, polices utilisées
- Transférer la mise en pages : imprimer le fichier, exporter un PDF de relecture, un PDF pour l'imprimeur, un PDF pour le Web

*Exercice : contrôler puis générer le PDF imprimeur de la brochure*

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

## **Modalités d'évaluation des acquis**

Évaluation en 3 phases :

Pendant la formation : un bilan journalier effectué par l'intervenant

À chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifs

À froid : à J + 3 mois, une évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

## **Accessibilité de la formation**

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

## **Modalités et délais d'accès à la formation**

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.