Droit du digital

DPO : boite à outils et méthodes

2 jours (14h00) | ★★★★½ 4,6/5 | JUR-8920174 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 1 895 € ht

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

Cerner et valoriser le statut et les missions du DPO (délégué à la protection des données)
Acquérir les méthodologies pratiques et les outils quotidien pour suivre la conformité
Maîtriser les enjeux du RGPD et piloter les " data projects " en lien avec les opérationnels et ses relais RGPD

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Prérequis

Avoir des notions sur la loi Informatique et libertés/RGPD ou avoir suivi " Maîtriser la conformité Informatique et libertés / RGPD " (code 20069)

Public concerné

DPO
Responsables conformité et risk managers
Juristes et responsables juridiques
DSI et RSSI

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Maîtriser le rôle du DPO à la croisée des règlementations : loi Informatique et libertés et règlement européen sur la protection des données

Définir le rôle, les missions et les responsabilités du DPO

- Cerner le statut du DPO et son lien avec l'entreprise
- Intégrer les principales missions dévolues au DPO
- Identifier les cas pour lesquels la désignation est obligatoire
- Lettre de mission du DPO
- Identifier les avantages et inconvénients de la désignation : éthique et déontologie, sécurité informatique, partenaire du développement à l'international
- Mesurer les responsabilités du DPO

Identifier les traitements de données à caractère personnel dans l'entreprise

- Cerner l'applicabilité de la loi
- Maîtriser les principes fondamentaux
- Identifier les acteurs de la loi
- Cerner les obligations des responsables de traitements
- Réaliser les formalités préalables
- Mesurer les sanctions encourues

Partage d'expériences : échange sur l'actualité du règlement européen et le maintien en conformité des cartographies

Gérer les relations avec la CNIL

- Cerner les statuts et les missions de la CNIL
- Mesurer l'importance des contrôles et des sanctions
- Identifier le lien existant entre le DPO et la CNIL

Déclarer les traitements de données à la CNIL

- Tenir le registre des traitements
- Définir les traitements devant faire l'objet d'une déclaration

Partage d'expériences : échanges sur la tenue du registre des traitements dans son entreprise

Organiser les travaux du DPO

Réaliser un tableau de bord efficace

- Analyser les moyens
- Cerner le contexte de la mission
- Définir les objectifs

Exercice d'application : choix des indicateurs pertinents et réalisation d'un tableau de bord

Maîtriser la technique d'audit des traitements de données

- Cartographier les traitements de données
- Mettre en place un calendrier d'audit
- Préparer les rendez-vous d'audit
- Élaborer le rapport d'audit et/ou le registre des activités de traitements

Exercice d'application : élaboration du rapport d'audit d'un traitement de données

Constituer sa boîte à outils

- Maintenir la conformité du registre des traitements
- Définir les outils en fonction des besoins de l'organisme, des moyens fournis au DPO et de ses missions
- Définir et adopter les méthodes de travail et de maintien en conformité

Piloter les " data projects " de l'entreprise

Gérer les relations avec les opérationnels de l'entreprise

- Sensibiliser les opérationnels aux enjeux et contraintes de la loi Informatique et libertés/RGPD
- Piloter la collecte des données auprès des opérationnels

Encadrer les principaux traitements de données de l'entreprise

- Gérer les données internes à l'entreprise
- Gérer la récupération et la conservation des données des clients
- Gérer les données des fournisseurs
- S'impliquer dans les opérations marketing et promotionnelles
- Mesurer les incidences de la sécurité informatique

Gérer les implications du big data

Mise en situation : collecte de données et gestion du traitement

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d’évaluation des acquis

Évaluation en 3 phases :Pendant la formation : un bilan quotidien effectué par l'intervenantÀ chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifsÀ froid : à J +3 mois, une évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d’accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.