Développer ses pratiques managériales

Construire, préparer et défendre son budget

2 jours (14h00) | 4,6/5 | MGTOP-8951061 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 1 650 € ht

Formations Management › Management opérationnel › Développer ses pratiques managériales

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

Acquérir les outils et techniques pour construire, présenter et défendre son budget

Analyser les écarts entre budget et réalisation pour améliorer sa construction budgétaire

Établir des prévisions budgétaires fiables

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Prérequis

Devoir construire, défendre et exécuter le budget de son service

Public concerné

Responsables d'unité ou d'équipe
Toute personne ayant en charge l'élaboration et la négociation du budget d'un service ou d'une unité

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Situer la place de la gestion budgétaire dans le cadre du pilotage d'une activité

- Comprendre le principe de la rationalité financière : le cycle financier d'une entreprise
- S'approprier les objectifs d'une gestion budgétaire
- Connaître les différents types de budgets : commercial, production, RH, financier...
- Articuler les différents budgets entre eux : du budget global de type " business plan " aux budgets spécifiques
- Comprendre les principes de la comptabilité analytique
- Analyser les différents postes budgétaires
- Maîtriser la procédure de construction d'un compte d'exploitation

Autodiagnostic : identification et définition des besoins budgétaires de son service

Construire le budget de son service

- Passer du périmètre entreprise à celui d'un service
- Connaître les divers documents comptables et leurs liens budgétaires
- Cerner le rôle et les responsabilités du manager dans l'élaboration budgétaire tout au long du processus
- Se positionner dans la procédure budgétaire vis-à-vis des autres acteurs
- Maîtriser les différentes approches de coûts
- Connaître les techniques de simulation budgétaire

Exercice d'application : les informations à collecter pour préparer son prochain budget, mise en œuvre de calculs budgétaires

Présenter et défendre son budget

- Retours d'expériences de la présentation de son budget
- S'appuyer sur la stratégie pour réussir la défense de son budget
- Utiliser des documents clairs et chiffrés pour pouvoir négocier
- Argumenter, négocier et gagner son budget
- Appréhender différentes techniques de présentation de son budget

Jeu de rôles : négociation d'un budget et ses arbitrages

Assurer l'exécution budgétaire : le contrôle budgétaire

- Construire le tableau de bord de pilotage du service avec des indicateurs pertinents
- Analyser et expliquer les écarts budgétaires
- Découvrir les outils nécessaires à une analyse régulière
- Mettre en place et piloter les actions correctives

Étude de cas : analyse des écarts d'une activité, proposition et évaluation de mesures correctives

Aborder le cas particulier d'un projet

- Mixer données analytiques et financières pour gérer son projet
- Maîtriser l'approche du management par les projets
- Évaluer le projet dans son intégralité
- Exemples de tableaux de restitution des résultats

Exercice d'application : analyse des écarts, analyse d'un budget de projet

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation en 3 phases :Pendant la formation : un bilan journalier effectué par l'intervenantÀ chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifsÀ froid : à J + 3 mois, une évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d'accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.