Soft Skills de l'assistant

Collaborer efficacement avec son manager

2 jours (14h00) | 4,6/5 | ADM-8954024 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 1 650 € ht

Formations Compétences Métier › Assistant › Soft Skills de l'assistant

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

- Identifier les attentes et les priorités de leur manager afin d'adapter leur contribution aux enjeux de l'équipe.
- Développer une communication proactive et constructive pour fluidifier les échanges et renforcer la confiance.
- Anticiper les besoins, faciliter la prise de décision et gagner en autonomie dans la gestion de leurs activités.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Prérequis

Aucun.

Public concerné

- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) de manager
- Collaborateurs (chef de projet, chef de produit, comptable, commercial, etc).

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Comprendre les attentes de son manager et son environnement

- Identifier les enjeux et priorités de son manager
- Comprendre les modes de fonctionnement et les attentes implicites
- Clarifier les rôles et responsabilités de chacun

Exercice : cartographie des attentes réciproques manager-collaborateur

Fluidifier la communication au quotidien

- Adapter son mode de communication
- Partager les bonnes informations au bon moment
- Gérer les désaccords de manière constructive
- Développer une communication de confiance

Exercice : analyse de situations de communication délicates

Anticiper et faciliter la prise de décision

- Identifier les informations utiles à la décision
- Préparer des recommandations pertinentes
- Alerter et remonter les informations clés
- Développer une posture proactive

Exercice : préparation d'une note d'aide à la décision

Gérer les priorités et les urgences

- Distinguer urgence et importance
- Arbitrer les demandes concurrentes
- Organiser son activité en fonction des enjeux
- Gagner en autonomie

Exercice : traitement d'un flux de sollicitations contradictoires

Construire une collaboration durable et performante

- Développer une relation de confiance
- Donner et recevoir du feedback
- Ajuster sa contribution aux besoins du manager
- Construire son plan de progrès

Exercice : élaboration d'un plan d'amélioration de la collaboration

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d’évaluation des acquis

Évaluation en 3 phases :Pendant la formation : un bilan journalier effectué par l'intervenantÀ chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifsÀ froid : à J + 3 mois, une évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d’accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.